

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018 - CPLJ-DAF**PROCESSO Nº 007/2018****AVISO DE LICITAÇÃO****“Exclusivo para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas”**

Encontra-se aberta, na Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, com a finalidade de selecionar propostas para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, em atendimento à solicitação da Assessoria Administrativa – SAA/MCTTRANS, cujas especificações detalhadas encontram-se em ANEXO, acompanhando o Edital da Licitação.

Regem a presente Licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 2.111/05, a Lei Orgânica Municipal, a Lei Complementar Federal nº. 123/2006, a Lei Complementar Municipal nº 026/2010, a Portaria MCTrans nº 008 de 12 de janeiro de 2018, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, bem como demais legislações aplicáveis.

A abertura desta Licitação ocorrerá no dia **31 (trinta e um) de janeiro de 2018, às 08:00 (oito) horas**, na sala de reuniões desta MCTrans, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como, **em separado dos envelopes acima mencionados, a Declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de Habilitação estabelecidos no ato convocatório do certame, a Declaração de Participação e a Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada.**

Poderão participar da Licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do Edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados com a CPLJ/Pregoeiro, mediante a entrega de CD-R, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 as 11:30 e das 13:30 as 18:00 horas ou nos sites **www.montesclaros.mg.gov.br** e **www.mctransonline.com.br**. Necessário se faz informar à Comissão Permanente de Licitações, via e-mail - (licitamctrans@gmail.com) -, a retirada do Edital, para que se possa comunicar possíveis alterações, caso venham a ocorrer. A CPLJ não se responsabilizará pela falta de informações, relativas ao procedimento, daqueles interessados que não confirmarem pelos meios expostos a retirada do Edital. **Quaisquer dúvidas contactar através do telefone (38) 3224-6905.**

Montes Claros - MG, 15 de janeiro de 2018.

VITOR FLÁVIO JARDIM MURTA
PREGOEIRO OFICIAL/CPLJ

CPLJ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO / PREGOEIRO**PREÂMBULO**

EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2018

PROCESSO Nº 007/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: 31/01/2018

HORÁRIO: 08:00 horas

LOCAL: Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans

A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans torna público que se encontra aberta, nesta unidade, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo, **MENOR PREÇO POR ITEM**, Processo nº 007/2018, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, em atendimento à solicitação da Assessoria Administrativa – SAA/MCTTRANS, que será regida pelo Decreto Municipal nº 2.111 de 04 de março de 2005, pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Complementar Municipal nº 026 de 08 de abril de 2010, pela Portaria MCTrans nº 008 de 12 de janeiro de 2018 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As Propostas de Preços deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e Anexos que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento que ocorrerá na sala de reuniões da Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º Andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, iniciando-se no dia **31 (trinta e um) de janeiro de 2018**, às **08:00 (oito) horas**, onde será conduzida pelo Pregoeiro Oficial com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, em atendimento à solicitação da Assessoria Administrativa – SAA/MCTTRANS, conforme especificações e condições determinadas no presente Edital e nos Anexos que o completam.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - **NOS TERMOS DO ART. 48, I DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**, assim definidas no capítulo II da referida lei e que pratiquem atividade comercial pertinente ao objeto da licitação, além de preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 - Não poderão participar licitantes que incorram nas vedações do artigo 9º da Lei 8.666/93 e do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, ou que estiverem sob processo de falência ou concordata.

3 - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - A Proposta de Preços e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis respectivamente, contendo em suas partes externas, além do nome da proponente, todos os dados que identifiquem a empresa, com os seguintes dizeres:

**CPLJ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO / PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

**CPLJ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO / PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

3.2 - A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas. Deve ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.3 - Os Documentos necessários a Habilitação deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

3.4 - Os Documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, poderão ser levados impressos do respectivo *Site*, desde que seja possível a verificação para a confirmação de sua autenticidade.

3.5 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo tal circunstância e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Credenciamento (fora dos envelopes)

4.1.1 - Pessoa Jurídica

4.1.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, deste subitem, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 - Os Documentos para o Credenciamento deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

4.6 - Os Documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, poderão ser levados impressos do respectivo *Site*, desde que seja possível a verificação para a confirmação de sua autenticidade.

4.7 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo tal circunstância e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante não será credenciada.

4.8 - Todos os licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, Declaração de Pleno Atendimento – Anexo III, Declaração de Participação – Anexo VII e Declaração de Microempresa; Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada – Anexo VI.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO, DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADA

5.1 - A Declaração de Pleno Atendimento – Anexo III, a Declaração de Participação – Anexo VII e a Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada – Anexo VI deverão ser apresentadas fora dos envelopes nºs 01 e 02.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta de Preços deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifiquem a empresa;

6.1.2 - Número do Pregão;

6.1.3 - Descrição do objeto da presente Licitação, com a indicação da **procedência, marca e modelo** do produto cotado, inclusive o código alfandegário, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do modelo de Proposta de Preços - Anexo II deste Edital;

6.1.4 - Preço unitário e total por item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e total) em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste Edital;

6.1.5 - Prazo de validade da Proposta de Preços de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores impraticáveis ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

6.3 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.4 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

6.5 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como: despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta Licitação, correrão por conta da proponente.

6.6 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 7.2.2, deste item;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

7.3.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede da licitante;

7.3.3 - Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943 (CNDT);

7.3.5 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.4 - Disposições Gerais da Habilitação

7.4.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.4.2 - Os Documentos necessários à Habilitação deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

7.4.3 - Os Documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, poderão ser levados impressos do respectivo *Site*, desde que seja possível a verificação para a confirmação de sua autenticidade.

7.4.4 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo tal circunstância e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.4.5 - Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo

a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.4.6 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.4.5. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2. Para efeito de participação no certame, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 123/2006, as licitantes deverão apresentar, no momento do credenciamento, a declaração constante do Anexo VI (DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADA), sob pena de não serem credenciadas.

8.2.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

8.3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.4 - A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as Propostas:

8.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

8.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para efeito de apuração do valor da Proposta.

8.6 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas Propostas de Preços das demais licitantes.

8.7 - As Propostas de Preços não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.7.1 - Seleção da Proposta de Menor Preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

8.7.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);

8.7.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as Propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da Proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.9 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances em relação aos demais empatados.

8.10 - Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e decrescentes, inferiores à Proposta de Menor Preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro no ato do Pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor Proposta de Preços.

8.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14 - A aceitabilidade será aferida a partir da estimativa dos preços de mercado vigentes, na data da apresentação das Propostas de Preços, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.15 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação de seu autor.

8.16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos Documentos de Habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, antes da abertura do envelope de habilitação.

8.17 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.17.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo tal circunstância e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No término da sessão, a licitante que tenha a intenção de interpor recurso, deverá manifestar-se imediata e motivadamente, sendo-lhe assegurado prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10 - DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO E LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

10.1 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Processo será o solicitante e o responsável técnico, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 - A entrega dos itens constantes do Anexo I do Edital ocorrerá **CONFORME A DEMANDA DA CONTRATANTE**, dentro do período contratual, em local a ser indicado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

10.3 - A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, reserva-se o direito de não receber o Objeto em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o certame e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4 - As quantidades totais informadas no Edital e seus Anexos são **estimadas**, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique em alteração dos preços unitários

contratados, bem como, não ficando a CONTRATANTE obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

10.5 - O prazo de entrega do Objeto do Edital será de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1 - O objeto da presente Licitação será recebido, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) pela solicitante.

11.2 - Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

11.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.

11.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do Contrato (Autorização de Fornecimento), ficando esta obrigada a substituir, no todo ou em parte, o seu objeto, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

12.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela tesouraria, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto solicitado acompanhado da Nota Fiscal e do Boletim de Medição.

12.2 - Deverão ser apresentadas a esta empresa as Certidões Negativas de Débito junto a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS, para a realização de todos os pagamentos.

12.3 - Em caso de irregularidade na emissão da nota fiscal e nas certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir de suas reapresentações, desde que devidamente regularizadas.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 - As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta de recursos oriundos do Contrato de Gestão, vigente entre a MCTrans e o Município de Montes Claros - MG.

14 - DA CONTRATAÇÃO:

14.1 - A contratação decorrente desta Licitação será formalizada mediante assinatura de Contrato e emissão de Autorização de Fornecimento.

14.1.1 - Se na ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

14.2 - A adjudicatária deverá no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans para assinatura do Contrato, sob pena de perder o direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

14.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua Proposta, não apresentar situação regular conforme trata o subitem 14.1.1 ou se recusar a assinar o Contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

14.4 - No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá apresentar Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa.

14.5 - O prazo de vigência do Contrato contará de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2018.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

15.1.1 - Advertência por escrito;

15.1.2 - Em caso de descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, poderá ser aplicada à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis;

15.1.3 - Suspensão temporária do direito de participar em Licitações e contratar, com a licitante, por um prazo de até 05 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

15.1.4 - Rescisão do termo de Contrato.

16 – DAS PENALIDADES:

16.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no Contrato, a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

16.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do Contrato;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato;
- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do mesmo.

16.2.1 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

16.2.2 - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

16.3 - Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos itens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentadamente as condições do Contrato; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

16.4 - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para a entrega dos objetos solicitados, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

16.5 - Vencido o prazo proposto sem a entrega dos objetos deste Edital, total ou parcial, a **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** comunicando-lhe a data-limite para a regularização de sua execução. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o subitem 16.2 deste item.

16.6 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do Contrato, não impedem que a **CONTRATANTE** aplique à **CONTRATADA** faltosa as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 (advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

16.7 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, mediante o qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

16.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

16.9 - O Contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização da **CONTRATANTE** por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

17.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a não fornecer a mercadoria, objeto deste processo, fora dos padrões estabelecidos no Edital e no Contrato.

17.3 - Correm por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e responsabilidades perante as leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho decorrentes de suas relações empregatícias, assim como todos os impostos incidentes sobre o Contrato.

18- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

18.1 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

18.2 - Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

18.3 - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

18.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

18.5 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

19 – DO REAJUSTAMENTO:

19.1 - Os preços não sofrerão reajuste, salvo as hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidades entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - O resultado do presente certame será divulgado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

20.3 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º Andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, após a celebração do Contrato.

20.4 - Até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para recebimento das Propostas de Preços, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscrita do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil;

20.4.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5 - Os casos omissos do presente instrumento serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.6 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Descrição do objeto e do Valor estimado;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo IV - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo V - Minuta do Contrato;

Anexo VI - Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Participação;

20.7 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Montes Claros/MG.

20.8 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitações no telefone: (38) 3224-6905.

Montes Claros - MG, 15 de janeiro de 2018.

VITOR FLÁVIO JARDIM MURTA
PREGOEIRO OFICIAL/CPLJ

ANEXO I**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****DESCRIÇÃO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO****ITENS****“Exclusivo para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas”**

Item	Qtd.	Unid.	Especificação	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	03	un	Almofada para carimbo cor vermelha, número 3, 16x10.	R\$ 7,03	R\$ 21,09
02	14	un	Almofada para carimbo cor azul, número 4	R\$ 8,50	R\$ 119,00
03	06	un	Almofada para carimbo cor preta, número 3	R\$ 6,17	R\$ 37,02
04	11	un	Aparelho telefônico fixo com fio, com as especificações: Modos de discagem tom e pulso; Modo: Tom e Pulso; Mínimo de 3 tipos de volumes; Garantia do fornecedor: 12 meses.	R\$ 79,97	R\$ 879,67
05	03	un	Bateria NI-MH 600 MAH 2,4v cód. 1350072	R\$ 26,33	R\$ 78,99
06	04	un	Barbante 8 fios 100% algodão, 305 mts.	R\$ 7,57	R\$ 30,28
07	12	un	Bobina em papel térmico, 300 m de comprimento, 57 mm de largura, com durabilidade de impressão de no mínimo 5 anos, para registro de ponto eletrônico.	R\$ 30,58	R\$ 366,96
08	45	un	Borracha macia, oval, branca 20 cm	R\$ 1,42	R\$ 63,90
09	14	un	Caderno tipo ata, tamanho ofício, com 100 folhas numeradas	R\$ 15,40	R\$ 215,60
10	117	un	Caixa arquivo morto em propileno, para arquivo, pequena, azul.	R\$ 4,73	R\$ 553,41
11	277	un	Caixa arquivo morto em propileno, para arquivo, grande, cor azul.	R\$ 6,90	R\$ 1.911,30
12	20	un	Calculadora manual, para mesa, visor de 12 dígitos, função de cálculos básicos, autodesligamento, fonte dual (energia solar ou bateria), teclas plásticas, cor preta.	R\$ 28,57	R\$ 571,40
13	528	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta azul a base de corantes orgânicos e solventes, furo	R\$ 0,91	R\$ 480,48

			central.		
14	421	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta preta a base de corantes orgânicos e solventes, furo central.	R\$ 0,91	R\$ 383,11
15	19	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta vermelha a base de corantes orgânicos e solventes, furo central.	R\$ 1,00	R\$ 19,00
16	116	un	Caneta marca texto, amarelo	R\$ 2,00	R\$ 232,00
17	62	un	Carbono roxo, 1 face, tamanho ofício.	R\$ 0,53	R\$ 32,86
18	37	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 3.0, cx com 500 g.	R\$ 10,93	R\$ 404,41
19	21	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 4.0, cx com 500 g.	R\$ 10,60	R\$ 222,60
20	21	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 8.0, cx com 500 g.	R\$ 10,43	R\$ 219,03
21	09	un	Cola extra para papel, frasco 1.000 g., rótulo azul ou laranja	R\$ 15,67	R\$ 141,03
22	35	un	Cola bastão 40 g	R\$ 6,63	R\$ 232,05
23	18	un	Cola multiuso, frasco com 40 g, branca.	R\$ 1,33	R\$ 23,94
24	52	un	Colchetes para processos, caixa com 72 unidades, número 09.	R\$ 6,27	R\$ 326,04
25	05	un	Corretivo líquido, para papel, a base de resinas, água, plastificante e pigmentos - fr. 18 ml.	R\$ 1,90	R\$ 9,50
26	23	un	Elástico número 18, em borracha natural, cor amarela, pacote com 1 kg.	R\$ 43,67	R\$ 1.004,41
27	802	un	Envelope Pardo 25x35 cm.	R\$ 0,26	R\$ 208,52

28	04	un	Escalimetro 30 cm	R\$ 39,13	R\$ 156,52
29	320	un	Envelope para carta, cor branca, sem CEP.	R\$ 0,10	R\$ 32,00
30	33	un	Estilete largo em metal, lâmina 18 mm, corpo em alumínio, trava giratória, lâmina de aço carbono extensível interna.	R\$ 26,63	R\$ 878,79
31	35	un	Extrator de Grampos em metal.	R\$ 1,75	R\$ 61,25
32	25	un	Fita adesiva tipo durex 12mm x 30m pequeno	R\$ 1,09	R\$ 27,25
33	28	un	Fita adesiva tipo durex, transparente, grande, 12mm x 50 m	R\$ 1,83	R\$ 51,24
34	16	un	Fita adesiva tipo mágica, transparente, 12mm x 33 m	R\$ 26,57	R\$ 425,12
35	20	un	Fita adesiva dupla face pequeno.	R\$ 10,17	R\$ 203,40
36	50	un	Fita adesiva, 48mm x 50 m, transparente para embalagem.	R\$ 3,63	R\$ 181,50
37	64	un	Fita crepe 19mm x 50m, branca	R\$ 3,83	R\$ 245,12
38	26	un	Fita crepe grande branca, 50mm x 50m	R\$ 12,87	R\$ 334,62
39	17	un	Fita corretiva 5mm x 6m.	R\$ 7,58	R\$ 128,86
40	30	un	Grafite 0,5 mm, estojo com 12 unidades, 2B, primeira linha.	R\$ 3,17	R\$ 95,10
41	35	un	Grafite 0,7 mm, estojo com 24 unidades, 2B.	R\$ 3,22	R\$ 112,70
42	30	un	Grampeador médio de mesa, metálico, para papel, manual, tamanho médio, para grampo 26/6, capacidade para até 30 folhas, dimensões 20,1 x 5 x 9,5 cm, cor preta.	R\$ 29,10	R\$ 873,00
43	70	un	Grampo 26/6 para grampeador, acobreado, caixa com 5.000 unidades	R\$ 6,13	R\$ 429,10

44	04	un	Grampo, 13mm, 23/8 para grampeador, cx. com 1.000 unidades.	R\$ 3,67	R\$ 14,68
45	06	un	Grampo 23/13 para grampeador caixa com 1.000 unidades.	R\$ 6,13	R\$ 36,78
46	55	un	Lamina, larga para estilete.	R\$ 0,50	R\$ 27,50
47	130	un	Lápis preto	R\$ 0,51	R\$ 66,30
48	27	un	Lapiseira 0.5 mm, design moderno, grip emborrachado antideslizante, com aderência e controle na escrita, sistema retrátil da ponta metálica, cor preta, clip e ponta de metal de alta resistência, acompanha uma borracha como refil na parte traseira com tampa de metal.	R\$ 7,33	R\$ 197,91
49	20	un	Lapiseira 0.7 mm, design moderno, grip emborrachado antideslizante, com aderência e controle na escrita, sistema retrátil da ponta metálica, cor preta, clip e ponta de metal de alta resistência, acompanha uma borracha como refil na parte traseira com tampa de metal.	R\$ 7,37	R\$ 147,40
50	17	un	Livro de protocolo de correspondência com 100 folhas, cor preta, formato 160 x 220 mm	R\$ 10,43	R\$ 177,31
51	16	un	Marcador para Retro Projetor, ponta média, 2,0mm, tinta permanente.	R\$ 3,78	R\$ 60,48
52	02	un	Mochila em poliéster, alça de mão com cabo de aço, alças e costas acolchoadas, forro interno, fechamento com zíper, 3 divisões, medidas 46 x 36 x 20 cm (AxLxP), cor preta.	R\$ 196,33	R\$ 392,66
53	10	un	molha dedos, em creme, depósito redondo com tampa, 12 g.	R\$ 3,03	R\$ 30,30
54	752	un	Papel formato A4 210 x 297 mm, pacote 500 fl.	R\$ 18,97	R\$ 14.265,44
55	02	un	Papel adesivo contact, tamanho 45 cm x 10 m, cor transparente.	R\$ 36,33	R\$ 72,66
56	58	un	Pasta A – Z, em cartão, tamanho ofício, capac. 750 a 1000 folhas, 2 furos, com índice	R\$ 10,40	R\$ 603,20
57	08	un	Pasta catálogo, com 50 plásticos transparente, em papelão, ofício, capa e contra capa em plástico preto	R\$ 12,27	R\$ 98,16

58	09	un	Pasta catálogo, com 100 plásticos transparente, em papelão, ofício, capa e contra capa em plástico preto	R\$ 21,56	R\$ 194,04
59	60	un	Pasta classificatória cor cinza	R\$ 4,30	R\$ 258,00
60	60	un	Pasta de papel para escritório plastificada com grampo	R\$ 1,63	R\$ 97,80
61	40	un	Pasta plastificada, cartão duplo com aba e elástico.	R\$ 3,17	R\$ 126,80
62	65	un	Pasta em plástico transparente com elástico, cor cristal.	R\$ 2,63	R\$ 170,95
63	50	un	Pasta em plástico transparente com grampo, cor cristal.	R\$ 2,40	R\$ 120,00
64	70	un	Pasta plástica, transparente, tamanho ofício, canaleta, cor cristal.	R\$ 2,45	R\$ 171,50
65	14	un	Pasta sanfonada, em plástico, A4, cor fumê.	R\$ 25,60	R\$ 358,40
66	439	un	Pasta suspensa, marmorizada, plastificada, visor, haste em metal.	R\$ 3,83	R\$ 1.681,37
67	02	un	Percevejos Latonados caixa com 100 unidades	R\$ 3,93	R\$ 7,86
68	04	un	Perfurador de papel, pequeno, 2 furos preto, metálico, com capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	R\$ 23,23	R\$ 92,92
69	15	un	Perfurador de papel, médio 2 furos preto, metálico, com capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	R\$ 26,63	R\$ 399,45
70	30	un	Pilhas alcalina palito AAA.	R\$ 5,50	R\$ 165,00
71	24	un	Pilhas pequenas, recarregáveis AA.	R\$ 28,97	R\$ 695,28
72	27	un	Pincel atômico, grossa, azul	R\$ 4,08	R\$ 110,16

73	09	un	Pincel atômico, ponta fina, azul	R\$ 2,75	R\$ 24,75
74	08	un	Pincel atômico, ponta fina, preto	R\$ 2,75	R\$ 22,00
75	06	un	Pincel atômico, ponta fina, vermelho	R\$ 2,75	R\$ 16,50
76	14	un	Pincel para quadro branco azul	R\$ 5,93	R\$ 83,02
77	15	un	Pincel para quadro branco preto	R\$ 5,93	R\$ 88,95
78	14	un	Pincel para quadro branco vermelho	R\$ 5,93	R\$ 83,02
79	42	un	Pranchetas, manual, em acrílico, cor fumê	R\$ 13,60	R\$ 571,20
80	21	un	Régua em aço, milimetrada, 30 cm.	R\$ 10,93	R\$ 229,53
81	22	un	Tesoura uso geral, aço inox 8", lâmina em aço inox, cabo em polipropileno.	R\$ 17,27	R\$ 379,94
82	01	un	Tinta para pincel quadro branco FR 40 ml vermelho	R\$ 10,27	R\$ 10,27
83	01	un	Tinta para pincel quadro branco FR 40 ml preto	R\$ 10,27	R\$ 10,27
84	30	un	Tinta para carimbo cor azul, sem óleo - fr. 40 ml	R\$ 4,97	R\$ 149,10
85	07	un	Tinta para carimbo cor preta, sem óleo - fr. 40 ml	R\$ 4,97	R\$ 34,79
86	05	un	Tinta para carimbo cor vermelha, sem óleo - fr 40 ml.	R\$ 4,97	R\$ 24,85
87	14	un	Bobina filme plástico 11,5, cm de largura, 005 mm espessura, 60m comprimento	R\$ 55,37	R\$ 775,18
88	11	un	Bobina filme plástico 23,0 cm de largura, 005 mm espessura, 60m comprimento	R\$ 86,60	R\$ 952,60
89	01	un	Quadro branco, moldura metálica, dimensões : 90 x 60 cm	R\$ 81,93	R\$ 81,93

MCTrans

90	03	un	Suporte para Durex para rolos de fitas pequenos, com larguras de 12mm ou 19mm, cor preta.	R\$ 19,97	R\$ 59,91
----	----	----	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------

ANEXO II**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

.....timbre ou identificação do licitante.....

À

Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros – MCTrans.

CPLJ - Comissão Permanente de Licitação e Julgamento / Pregoeiro.

Prezados Senhores:

Atendendo ao Pregão nº _____/2018, apresentamos nossa Proposta de Preços, conforme abaixo especificado:

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca/ Modelo	Valor Unit.	Valor Total
VALOR GLOBAL R\$ _____ (_____)						

ANEXO III**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o nº _____, situada na _____ por intermédio do (a) seu (a) representante ou procurador (a) declara a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros-MCTrans, que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório nº _____ Edital de Pregão nº _____/_____ **e se compromete a entregar o (s) bem (ns) e/ou a prestar o (s) serviço (s) que lhe for (em) adjudicado (s) conforme a descrição deste Edital e seus Anexos, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da Proposta de Preços**, e, também declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Declara ainda, cumprir a Lei Municipal nº 3.084 de 28 de fevereiro de 2.003, que dispõe sobre aplicação de sanções às empresas sediadas no Município em descumprimento da Lei de Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência e Decreto Lei nº 3.928 de 20 de dezembro de 1.999 que dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura e carimbo do representante legal.

ANEXO IV**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na cidade de _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, residente e domiciliado(a) na _____, CPF nº _____, detentor(a) de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere ao Sr(a) _____, portador da identidade nº _____, CPF nº _____, com fim específico de representar o outorgante perante a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, no Pregão Presencial nº ____/2018, podendo assim retirar Editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representante e assim, assinar atas, contratos de fornecimentos de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos e enfim, todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

ANEXO V**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, Nº ___/___****PREGÃO Nº 004/2018**

A **Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros – MCTrans**, Empresa Pública Municipal situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, CEP 39.402-595, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.097.946/0001-31, neste ato representada por seu Presidente, Sr. José Wilson Ferreira Guimarães, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, estabelecida na CEP....., inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), inscrito no CPF sob o n.º doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, sendo o referido regido pelas normas da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.111/05, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

1.1 – O presente Contrato está vinculado aos termos do Processo Administrativo n.º 007/2018, Pregão n.º 004/2018 e à proposta da **CONTRATADA**.

1.2 – O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Processo será o solicitante e o responsável técnico, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto deste Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme especificação abaixo:

ITENS

Item	Qtd.	Unid.	Especificação
01	03	un	Almofada para carimbo cor vermelha, número 3, 16x10.
02	14	un	Almofada para carimbo cor azul, número 4
03	06	un	Almofada para carimbo cor preta, número 3
04	11	un	Aparelho telefônico fixo com fio, com as especificações: Modos de discagem tom e pulso; Modo: Tom e Pulso; Mínimo de 3 tipos de volumes; Garantia do fornecedor: 12 meses.
05	03	un	Bateria NI-MH 600 MAH 2,4v cód. 1350072

06	04	un	Barbante 8 fios 100% algodão, 305 mts.
07	12	un	Bobina em papel térmico, 300 m de comprimento, 57 mm de largura, com durabilidade de impressão de no mínimo 5 anos, para registro de ponto eletrônico.
08	45	un	Borracha macia, oval, branca 20 cm
09	14	un	Caderno tipo ata, tamanho ofício, com 100 folhas numeradas
10	117	un	Caixa arquivo morto em propileno, para arquivo, pequena, azul.
11	277	un	Caixa arquivo morto em propileno, para arquivo, grande, cor azul.
12	20	un	Calculadora manual, para mesa, visor de 12 dígitos, função de cálculos básicos, autodesligamento, fonte dual (energia solar ou bateria), teclas plásticas, cor preta.
13	528	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta azul a base de corantes orgânicos e solventes, furo central.
14	421	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta preta a base de corantes orgânicos e solventes, furo central.
15	19	un	Caneta esferográfica de resina termoplástica, tinta vermelha a base de corantes orgânicos e solventes, furo central.
16	116	un	Caneta marca texto, amarelo
17	62	un	Carbono roxo, 1 face, tamanho ofício.
18	37	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 3.0, cx com 500 g.
19	21	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 4.0, cx com 500 g.
20	21	un	Clips em metal galvanizado, para papel, nº 8.0, cx com 500 g.
21	09	un	Cola extra para papel, frasco 1.000 g., rótulo azul ou laranja
22	35	un	Cola bastão 40 g
23	18	un	Cola multiuso, frasco com 40 g, branca.
24	52	un	Colchetes para processos, caixa com 72 unidades, número 09.
25	05	un	Corretivo líquido, para papel, a base de resinas, água, plastificante e pigmentos - fr. 18 ml.
26	23	un	Elástico número 18, em borracha natural, cor amarela, pacote com 1 kg.
27	802	un	Envelope Pardo 25x35 cm.
28	04	un	Escalimetro 30 cm
29	320	un	Envelope para carta, cor branca, sem CEP.

30	33	un	Estilete largo em metal, lâmina 18 mm, corpo em alumínio, trava giratória, lâmina de aço carbono extensível interna.
31	35	un	Extrator de Grampos em metal.
32	25	un	Fita adesiva tipo durex 12mm x 30m pequeno
33	28	un	Fita adesiva tipo durex, transparente, grande, 12mm x 50 m
34	16	un	Fita adesiva tipo mágica, transparente, 12mm x 33 m
35	20	un	Fita adesiva dupla face pequeno.
36	50	un	Fita adesiva, 48mm x 50 m, transparente para embalagem.
37	64	un	Fita crepe 19mm x 50m, branca
38	26	un	Fita crepe grande branca, 50mm x 50m
39	17	un	Fita corretiva 5mm x 6m.
40	30	un	Grafite 0,5 mm, estojo com 12 unidades, 2B, primeira linha.
41	35	un	Grafite 0,7 mm, estojo com 24 unidades, 2B.
42	30	un	Grampeador médio de mesa, metálico, para papel, manual, tamanho médio, para grampo 26/6, capacidade para até 30 folhas, dimensões 20,1 x 5 x 9,5 cm, cor preta.
43	70	un	Grampo 26/6 para grampeador, acobreado, caixa com 5.000 unidades
44	04	un	Grampo, 13mm, 23/8 para grampeador, cx. com 1.000 unidades.
45	06	un	Grampo 23/13 para grampeador caixa com 1.000 unidades.
46	55	un	Lamina, larga para estilete.
47	130	un	Lápis preto
48	27	un	Lapiseira 0.5 mm, design moderno, grip emborrachado antideslizante, com aderência e controle na escrita, sistema retrátil da ponta metálica, cor preta, clip e ponta de metal de alta resistência, acompanha uma borracha como refil na parte traseira com tampa de metal.
49	20	un	Lapiseira 0.7 mm, design moderno, grip emborrachado antideslizante, com aderência e controle na escrita, sistema retrátil da ponta metálica, cor preta, clip e ponta de metal de alta resistência, acompanha uma borracha como refil na parte traseira com tampa de metal.
50	17	un	Livro de protocolo de correspondência com 100 folhas, cor preta, formato 160 x 220 mm
51	16	un	Marcador para Retro Projetor, ponta média, 2,0mm, tinta permanente.

52	02	un	Mochila em poliéster, alça de mão com cabo de aço, alças e costas acolchoadas, forro interno, fechamento com zíper, 3 divisões, medidas 46 x 36 x 20 cm (AxLxP), cor preta.
53	10	un	molha dedos, em creme, depósito redondo com tampa, 12 g.
54	752	un	Papel formato A4 210 x 297 mm, pacote 500 fl.
55	02	un	Papel adesivo contact, tamanho 45 cm x 10 m, cor transparente.
56	58	un	Pasta A – Z, em cartão, tamanho ofício, capac. 750 a 1000 folhas, 2 furos, com índice
57	08	un	Pasta catálogo, com 50 plásticos transparente, em papelão, ofício, capa e contra capa em plástico preto
58	09	un	Pasta catálogo, com 100 plásticos transparente, em papelão, ofício, capa e contra capa em plástico preto
59	60	un	Pasta classificatória cor cinza
60	60	un	Pasta de papel para escritório plastificada com grampo
61	40	un	Pasta plastificada, cartão duplo com aba e elástico.
62	65	un	Pasta em plástico transparente com elástico, cor cristal.
63	50	un	Pasta em plástico transparente com grampo, cor cristal.
64	70	un	Pasta plástica, transparente, tamanho ofício, canaleta, cor cristal.
65	14	un	Pasta sanfonada, em plástico, A4, cor fumê.
66	439	un	Pasta suspensa, marmorizada, plastificada, visor, haste em metal.
67	02	un	Percevejos Latonados caixa com 100 unidades
68	04	un	Perfurador de papel, pequeno, 2 furos preto, metálico, com capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.
69	15	un	Perfurador de papel, médio 2 furos preto, metálico, com capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.
70	30	un	Pilhas alcalina palito AAA.
71	24	un	Pilhas pequenas, recarregáveis AA.
72	27	un	Pincel atômico, grossa, azul
73	09	un	Pincel atômico, ponta fina, azul

74	08	un	Pincel atômico, ponta fina, preto
75	06	un	Pincel atômico, ponta fina, vermelho
76	14	un	Pincel para quadro branco azul
77	15	un	Pincel para quadro branco preto
78	14	un	Pincel para quadro branco vermelho
79	42	un	Pranchetas, manual, em acrílico, cor fumê
80	21	un	Régua em aço, milimetrada, 30 cm.
81	22	un	Tesoura uso geral, aço inox 8", lâmina em aço inox, cabo em polipropileno.
82	01	un	Tinta para pincel quadro branco FR 40 ml vermelho
83	01	un	Tinta para pincel quadro branco FR 40 ml preto
84	30	un	Tinta para carimbo cor azul, sem óleo - fr. 40 ml
85	07	un	Tinta para carimbo cor preta, sem óleo - fr. 40 ml
86	05	un	Tinta para carimbo cor vermelha, sem óleo - fr 40 ml.
87	14	un	Bobina filme plástico 11,5, cm de largura, 005 mm espessura, 60m comprimento
88	11	un	Bobina filme plástico 23,0 cm de largura, 005 mm espessura, 60m comprimento
89	01	un	Quadro branco, moldura metálica, dimensões : 90 x 60 cm
90	03	un	Suporte para Durex para rolos de fitas pequenos, com larguras de 12mm ou 19mm, cor preta.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E VALOR GLOBAL:

3.1 - O valor total deste Contrato é de R\$ _____
(_____), conforme discriminado acima.

3.2 - Nos preços contratados já estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Contrato de Gestão, vigente entre a MCTrans e o município de Montes Claros.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO:

Os preços não sofrerão reajuste, salvo as hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO:

O prazo de vigência deste Contrato contará de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

7.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a não fornecer a mercadoria, objeto deste Contrato, fora dos padrões estabelecidos no Edital e no Contrato.

7.3 - Correm por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e responsabilidades perante as leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho decorrentes das relações empregatícias da mesma, assim como todos os impostos incidentes sobre o Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

8.2 - Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

8.3 - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

8.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

8.5 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela tesouraria, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto solicitado acompanhado da Nota Fiscal e do Boletim de Medição.

9.2 - Deverão ser apresentadas a esta empresa as Certidões Negativas de Débito junto a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS, para a realização de todos os pagamentos.

9.3 - Em caso de irregularidade na emissão da nota fiscal e nas certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir de suas reapresentações, desde que devidamente regularizadas.

10 - DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO E LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

10.1 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Processo será o solicitante e o responsável técnico, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 - A entrega dos itens constantes do Anexo I do Edital ocorrerá **CONFORME A DEMANDA DA CONTRATANTE**, dentro do período contratual, em local a ser indicado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

10.3 - A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, reserva-se o direito de não receber o Objeto em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o certame e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4 - As quantidades totais informadas no Edital e seus Anexos são **estimadas**, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique em alteração dos preços unitários contratados, bem como, não ficando a CONTRATANTE obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

10.5 - O prazo de entrega do Objeto do Edital será de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

11 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

11.1.1 - Advertência por escrito;

11.1.2 - Em caso de descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, poderá ser aplicada à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis;

11.1.3 - Suspensão temporária do direito de participar em Licitações e contratar, com a licitante, por um prazo de até 05 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

11.1.4 - Rescisão do termo de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no Contrato, a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

12.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do Contrato;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato;
- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do mesmo.

12.2.1 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

12.2.2 - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

12.3 - Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos itens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentadamente as condições do Contrato; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

12.4 - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para a entrega dos objetos solicitados, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

12.5 - Vencido o prazo proposto sem a entrega do objeto, total ou parcialmente, a **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** comunicando-lhe a data-limite para a regularização de sua execução. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o subitem 12.2 deste item.

12.6 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do Contrato, não impedem que a **CONTRATANTE** aplique à **CONTRATADA** faltosa as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 (advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

12.7 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, mediante o qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

12.8 - O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização da **CONTRATANTE** por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

13.1 - O objeto da presente Licitação será recebido, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) pela solicitante.

13.2 - Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

13.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.

13.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do Contrato (Autorização de Fornecimento), ficando esta obrigada a substituir, no todo ou em parte, o seu objeto, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

14 - DA CONTRATAÇÃO:

14.1 - A contratação decorrente desta Licitação será formalizada mediante assinatura de Contrato e emissão de Autorização de Fornecimento.

14.1.1 - Se na ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

14.2 - A adjudicatária deverá no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans para assinatura do Contrato, sob pena de perder o direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

14.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua Proposta, não apresentar situação regular conforme trata o subitem 15.1.1 ou se recusar a assinar o Contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

14.4 - No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá apresentar Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, observado o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS E ADITAMENTOS

Os casos omissos e aditamentos contratuais, acaso necessários, serão regidos pelas normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, e segundo os princípios gerais do Direito Administrativo e, subsidiariamente, do Direito Privado, sempre em benefício do interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

As partes, de comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Montes Claros-MG, para dirimir toda e qualquer questão oriunda deste Contrato.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Montes Claros - MG, _____ de _____ de 2018.

**Representante
Empresa Contratada**

**José Wilson Ferreira Guimarães
MCTrans / Contratante**

TESTEMUNHAS:

**Nome:
CPF:**

**Nome:
CPF:**

DESPACHO: Contrato devidamente examinado e aprovado pelo Departamento Jurídico da MCTrans, em obediência ao previsto no parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Advogado (a)
OAB – MG _____

ANEXO VI**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO
PORTE****DECLARAÇÃO**

_____ (nome/razão social), inscrita no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a).
_____, portador da
Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº.
_____, DECLARA, para fins do disposto no subitem 8.2 do Edital do
Pregão Presencial nº. ____/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as
penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação
vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do art. 3º da Lei
Complementar nº. 123/2006.

_____ -MG, __/__/2018

(Nome da empresa e assinatura do representante legal)

ANEXO VII**PREGÃO PRESENCIAL 004/2018****MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

A Empresa _____,
inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na cidade de _____,
declara, sob as penalidades da Lei que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos a sua habilitação, na forma do §2º, do art. 32, da Lei federal nº 8.666/93;
- b) Não se acha enquadrada nas vedações indicadas no subitem 2.2 do Edital do Pregão ____/2018;
- c) Atende à exigência do inciso V do art. 27 incorporado à Lei Federal nº 8.666/93 pela Lei nº 9.854/99;
- d) Possui condições suficientes para fornecer os objetos licitados;
- e) Tomou conhecimento das informações e condições exigidas para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado;
- f) Assume inteira responsabilidade pela execução do objeto licitado, bem como a sujeição a todas as normas do Edital e seus Anexos.

Assume ainda, essa Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações fornecidas.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal, indicando o cargo