



## MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS - MG

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

#### EDITAL 1/ 2015 – ANEXO IV

#### PROGRAMA DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

**Observação: A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.**

#### Cargos

- Guarda Municipal Masculino
- Guarda Municipal Feminino
- Analista de Segurança (Ambos os sexos)

### NÍVEL MÉDIO

#### • LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos de natureza diversa: descritivo, narrativo, dissertativo, e de diferentes gêneros, como, por exemplo, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, propaganda, ensaio, etc. As questões de texto verificarão as seguintes habilidades: identificar informações no texto; relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto; relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto; analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor; depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; identificar a ideia central de um texto; estabelecer relações entre ideia principal e ideias secundárias; inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou a estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões); relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas; relacionar informações constantes do texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambiguidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições. Habilidade de Produção Textual. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. As questões de gramática serão baseadas em texto(s) e abordarão os seguintes conteúdos: Fonética: acento tônico, sílaba, sílaba tônica; ortoépia e prosódia. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; correção ortográfica. Morfologia: estrutura dos vocábulos: elementos mórficos; processos de formação de palavras: derivação, composição e outros processos; classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego. Sintaxe: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal, crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise (em relação a um ou a mais de um verbo). Semântica: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Figuras de linguagem. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

ABAURRE, Maria Luíza; PONTARA, Marcela Nogueira. Coleção base: português – volume único. São Paulo: Moderna. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Nacional. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione. ROCHA LIMA, Carlos Henrique. Gramática normativa da língua portuguesa. Rio de Janeiro: José Olympio.

Observação: Para o conteúdo gramatical, a bibliografia indicada serve como sugestão, podendo o candidato recorrer a outras gramáticas que lhe forem mais acessíveis. O candidato poderá recorrer também a livros didáticos adotados nas escolas de Ensino Médio (2º grau).



## MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS - MG

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

#### EDITAL 1/ 2015 – ANEXO IV

#### PROGRAMA DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

#### MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com conjuntos. Médias (aritmética e ponderada). Proporcionalidade: razões e proporções: propriedades. Regra de três simples e composta. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. Tautologia. Tabelas-verdade. Proposições simples e compostas. Conectivos lógicos. Simplificação. Estruturas lógicas, Implicação, causalidade e equivalência lógica, Lógica de argumentação, Diagramas lógicos, Raciocínio Sequencial. Princípios de contagem e probabilidade.

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

KÁTIA & ROKO. Matemática. V. 1, 2, 3. São Paulo: Saraiva, 1995. PAIVA, Manoel Rodrigues. Matemática. V. 1, 2, 3, São Paulo. 1995. Livros Didáticos do Ensino Fundamental e Médio. Raciocínio lógico-matemático Teoria e aplicação. Josimar Padilha. Editora Vestcon. Matemática e raciocínio lógico. Marcelo Martins de Lima. Editora Campus. Raciocínio Lógico Para Concursos - Fabrício Mariano, Editora Campus. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

#### CONHECIMENTO DOS DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR PÚBLICO

1. Conceito de administração pública. 2. Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. 3. A probidade na administração pública. 4. Pessoas alcançadas pela Lei da Improbidade Administrativa. 5. A responsabilidade do servidor público. 6. Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Municipal (Lei Municipal nº 3.177, de 23 de dezembro de 2003). 7. Estatuto do Servidor Público do Município de Montes Claros (Lei Municipal nº 3.175/2003). 8. Lei Municipal 2.892/2001 (cria a Guarda Municipal), 9. Lei Municipal 3.449/2005 (altera a lei Municipal 2892/2001). 10. Regimento interno da Guarda Municipal Decreto Municipal nº 2.007/2003, 11. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 12. Constituição da República Federativa do Brasil: Art. 5º ao 7º e Art. 144. 13. Lei nº 4.898, de 09 de dezembro de 1965, regula o direito de representação e o processo de responsabilidade administrativa, civil e penal, nos casos de abuso de autoridade: Art. 1º ao 6º. 14. Lei nº 9.455, de 07 de abril de 1997, define os crimes de tortura e dá outras providências, 15. Código Penal (Dos crimes contra a pessoa, o patrimônio e a administração pública). Lei Federal 13.022, de 8 de agosto de 2014 (Dispõe sobre o Estatuto Geral das Guardas Municipais)

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. Constituição da República Federativa do Brasil. 2. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 – Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos, nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional, e dá outras providências. 3. Lei Municipal nº 3.175/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Montes Claros. 4. Lei Municipal nº 3.177, de 23 de dezembro de 2003 – Institui o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Municipal. 5. Lei Municipal 2.892/2001. 6. Regimento interno da Guarda Municipal Decreto Municipal nº 2.007/2003. 7. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 20. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 1992. 8. PAZZAGLINI FILHO, M. Princípios constitucionais reguladores da administração pública. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Observação: A Legislação Municipal pode ser encontrada em [www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br),  
[www.cmmoc.mg.gov.br](http://www.cmmoc.mg.gov.br).

Demais leis disponível em:

<http://www4.planalto.gov.br/legislacao>

[www.senado.gov.br/legislacao](http://www.senado.gov.br/legislacao)



## MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS - MG

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/ 2015 – ANEXO IV PROGRAMA DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

#### ENSINO SUPERIOR COMPLETO

#### ANALISTA DE SEGURANÇA/GUARDA MUNICIPAL

- **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 3.1 Emprego das letras. 3.2 Emprego da acentuação gráfica. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciamento textual. 4.2 Emprego/correlação de tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.2 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Emprego dos sinais de pontuação. 5.4 Concordância verbal e nominal. 5.5 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.6 Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.2 Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7. Correspondência oficial (conforme Manual da Presidência da República e respectivas atualizações). 7.1 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2 Adequação do formato do texto ao gênero.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

ABAURRE, Maria Luíza; PONTARA, Marcela Nogueira. Coleção base: português – volume único. São Paulo: Moderna. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Nacional. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione. ROCHA LIMA, Carlos Henrique da. Gramática normativa da língua portuguesa. Rio de Janeiro: José Olympio.

<http://www.biblioteca.presidencia.gov.br/publicacoes-oficiais-1/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/view>

- **NOÇÕES DE DIREITO**

**DIREITO CONSTITUCIONAL:** Princípios fundamentais: fundamentos e objetivos da República Federativa do Brasil. Direitos e garantias constitucionais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos sociais. Direitos políticos. Da organização do Estado. Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e aos servidores públicos. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Segurança pública. Ordem social. Base e objetivos da ordem social. Seguridade social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso.

**DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração Pública: características; modo de atuação; regime jurídico. Poderes e deveres do Administrador Público. Uso e o abuso do poder. Princípios básicos da administração. Personalidade jurídica do Estado: Órgão e agentes públicos. Poderes Administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia. Atos Administrativos: conceito e requisitos; atributos; classificação; espécies; anulação e revogação. Organização Administrativa: administração direta e indireta; centralização e descentralização. Licitações e contratos Administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos. Administração, utilização e alienação de bens públicos; imprescritibilidade; impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela administração pública. Responsabilidade civil da administração pública. Controle da administração, Tipos e formas de controle, responsabilidade fiscal, controle administrativo, controle legislativo e judiciário.

**DIREITOS HUMANOS:** Declaração Universal dos Direitos Humanos. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n. 8.069/1990). Estatuto do Idoso (Lei n. 10.741/ 2003).

**DIREITO PENAL:** Código Penal (Lei n. 2.848/1940) - Tipos Penais Específicos: Das Lesões Corporais; Dos



## MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS - MG

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/ 2015 – ANEXO IV PROGRAMA DAS PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

Crimes Contra Honra; Dos Crimes Contra Liberdade Individual; Dos Crimes Contra Liberdade Pessoal; Usurpação; Dano; Dos Crimes contra o Sentimento Religioso e Contra o Respeito aos Mortos; Dos Crimes contra a Incolumidade Pública; Dos Crimes contra a Administração Pública. Lei Maria da Penha (Lei n. 11.340/06). Lei de Abuso de Autoridade (Lei n. 4.898/1965). Lei de Tortura (Lei n. 9.455/1997).

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

BITENCOURT, Cezar Roberto. Tratado de Direito Penal. São Paulo: Saraiva. BONAVIDES, P. Curso de direito constitucional. São Paulo: Malheiros. Código Penal. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. HUNGRIA, Nelson Hoffbauer. Comentários ao código penal: decreto-lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940, Rio de Janeiro:Forense. MEIRELLES. E. L. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros. MELO. C. A. B., Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros. MORAES, Alexandre. Direito Constitucional. São Paulo: Atlas. PIETRO, M. S. Z. Direito administrativo. São Paulo: Atlas. Lei complementar n. 101, de 4 de maio de 2000.

#### • CONHECIMENTO DOS DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR PÚBLICO

1. Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Municipal (Lei Municipal nº 3.177, de 23 de dezembro de 2003). 2. Estatuto do Servidor Público do Município de Montes Claros (Lei Municipal nº 3.175/2003). 3. Lei Municipal 2.892/2001 (cria a Guarda Municipal), 4. Lei Municipal 3.449/2005 (altera a lei Municipal 2892/2001). 5. Regimento interno da Guarda Municipal Decreto Municipal nº 2.007/2003, Lei Federal 13.022, de 8 de agosto de 2014 (Dispõe sobre o Estatuto Geral das Guardas Municipais)

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 – Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos, nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional, e dá outras providências. 2. Lei Municipal nº 3.175/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Montes Claros. 3. Lei Municipal nº 3.177, de 23 de dezembro de 2003 – Institui o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Municipal. 4. Lei Municipal 2.892/2001. 5. Regimento interno da Guarda Municipal Decreto Municipal nº 2.007/2003.

Obs. Entendo que é dispensável bibliografia sugerida, principalmente no ultimo caso.

Montes Claros- MG, 11 de setembro 2015.

**Ruy Adriano Borges Muniz**  
**Prefeito Municipal**