



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESÁRIO INDIVIDUAL – NOVA DATA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REDIMENSIONAMENTO DE ALIMENTADORES E NOVO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA A CASA DE FORÇA DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG.**

Empresa \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [http://www.montesclaros.mg.gov.br/central\\_compras/paginas/pregao\\_pmmc.htm](http://www.montesclaros.mg.gov.br/central_compras/paginas/pregao_pmmc.htm) ou impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Senhor Licitante,**

Visando comunicação futura entre a Gerência de Compras deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do e-mail [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com)  
A não remessa do recibo exime a **Gerência de Compras** da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Pregoeiro da Prefeitura de Montes Claros**



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESÁRIO INDIVIDUAL – NOVA DATA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**

**OBJETO: CCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REDIMENSIONAMENTO DE ALIMENTADORES E NOVO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA A CASA DE FORÇA DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG.**

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
Dia 11/10/2017, às 09h00min.

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet* no *site* [www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br), telefone (38)3229-3220 ou na sala da Gerência de Compra, à Av. Cula Mangabeira, 211, Centro, Montes Claros/MG, CEP 39.401-002.

**ESCLARECIMENTOS:**  
*E-mail:* [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



---

## PREÂMBULO

---

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 22.678.874/0001-35, com endereço à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros/MG, CEP. 39.401-002, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual**, regido pelas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Municipal nº. 2.111/05 e demais condições fixadas neste Edital.

---

### I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, na Sala de Pregões desta Prefeitura Municipal de Montes Claros, localizada à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros – MG.

2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº. 3.559, de 24 de agosto de 2017.

---

### II - DO OBJETO

---

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na elaboração de laudo técnico, diagnóstico, redimensionamento de alimentadores e novo Projeto de instalações elétricas para a casa de força do prédio sede da Prefeitura Municipal de Montes Claros – MG.

---

### III - DA SECRETARIA SOLICITANTE

---

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano.

---

### IV - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

---

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no [site www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br), e ainda, poderá ser obtida na sala da Gerência de Compras desta Prefeitura, localizada à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Sala nº. 101, na Cidade de Montes Claros – MG, no horário de 8h às 12h e de 14h às 18h.

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no [site www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico [www.montesclaros.mg.gov.br/diariooficial](http://www.montesclaros.mg.gov.br/diariooficial), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao retirar o edital no [site www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br), encaminhar à Gerência de Compras o recibo de retirada do edital.



3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com), até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.1 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, ou disponibilizadas no site [www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br) no campo "Central de Compras", no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante petição a ser enviada para o e-mail [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) ou protocolizadas na Seção de Protocolo, localizada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Centro, Montes Claros/MG, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento, auxiliado pelo setor técnico competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital.

4.2 - O Município de Montes Claros não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site [www.montesclaros.mg.gov.br](http://www.montesclaros.mg.gov.br) para conhecimento de todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 17 (dezesete) horas do segundo dia útil que anteceder a data de realização da Sessão Pública do Pregão.

---

## V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

1 - Poderão participar desta licitação **microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais** do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Montes Claros, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Montes Claros, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93, observada a exceção prevista no § 1º do art. 9º da mesma Lei;

2.6 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros;



- 2.7 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- 2.8 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- 2.9 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 2.10 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, a fim de ampliar a concorrência.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

## **VI - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO**

---

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente e todos os dados que o identifiquem, os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 1 - Proposta**  
**Pregão Presencial nº. 0123/2017**

**Envelope nº. 2 - Habilitação**  
**Pregão Presencial nº. 0123/2017**

2 - Todos os documentos necessários à participação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

3 - Serão aceitas propostas escritas enviadas pelo correio ou entregues por portador sem poderes para formular propostas e praticar atos durante a sessão. O autor da proposta não poderá dar lances ou praticar qualquer ato em seu favor durante a sessão.

---

## **VII - DO CREDENCIAMENTO**

---

- 1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 1.1 - Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - 1.2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



1.3 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração conforme modelo do Anexo IV do Edital.

1.4 - Declaração de Pleno atendimento, conforme modelo do Anexo III do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

1.5 - Declaração de Dados Cadastrais conforme modelo do Anexo VI.

---

## VIII - DA PROPOSTA COMERCIAL

---

1- A proposta de preço deverá ser legível e conter os seguintes elementos:

1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifiquem o licitante;

1.2 - Número do Pregão e do Processo em todas as páginas;

1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

1.4 - Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso (em caso de dúvida, prevalecerá o valor por extenso), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

1.5 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

2 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula.

3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4 - O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável.

5 - Serão desclassificadas as propostas que:

5.1 - não atendam as exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou imponham condições;

5.2 - apresentem valores manifestamente inexequíveis;

5.3 - sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

6 - Não serão motivos de desclassificação as simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à Administração.

7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

---

## IX - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

1 - No Envelope contendo os "Documentos de Habilitação" deverão conter os documentos a seguir relacionados:



**1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

1.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**1.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2 - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

1.2.3 - prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), **para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

1.2.4 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (**CNDT**).

**1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1.3.1 - Inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) de Pessoa Jurídica;

1.3.2 - Comprovação da Capacidade Técnica através de atestados registrados no CREA emitido por empresa pública ou privada, de execução de serviços similares e de complexidade equivalente aos constantes neste Edital, quais sejam:

1.3.2.1 Atestado de elaboração de Projeto de Subestação de Média Tensão;

1.3.2.2 Atestado de elaboração de Projetos de Instalações Prediais para baixa/média tensão;

1.3.3 - Declaração de Visita técnica, fornecida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano.

**1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

1.4.1 - Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedido pelo distribuidor judicial de sua sede.

2 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

3 - Os documentos relacionados neste Título, exceto os itens 1.1.4, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 e 1.4.1, poderão ser substituídos pelo C.R.C. - PREGÃO (Certificado de Registro Cadastral do Pregão), emitido pela Gerência de Compras da Prefeitura





Municipal de Montes Claros/MG, em vigor na data da entrega dos envelopes, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

3.1 - No caso de não constar no C.R.C. - PREGÃO da Gerência de Compras quaisquer documentos exigidos neste título, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

3.2 - Se os documentos relacionados no C.R.C. - PREGÃO da Gerência de Compras estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

4 - A prova de regularidade com a Fazenda Federal prevista no item 1.2.2 e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), constante do item 1.2.3, poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.

5 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

7.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 - A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.





9 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.1 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

10 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento - Anexo III deste Edital, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

---

## **X - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

---

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2 - Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

4.1 - Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

4.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

4.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7 - Os lances deverão ser formulados por itens, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes



dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com a finalidade de redução do preço.

11 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Solicitante, já juntada aos autos.

12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

12.1 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 - A Administração Pública Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

14 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no título IX, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Montes Claros/MG.

15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

16 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

17 - Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, no final será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.



---

## XI - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

3 - As razões e respectivas contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) ou ser protocolizado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Montes Claros até às 17h do último dia do prazo, em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

3.1 - O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - A adjudicação será feita dos itens do objeto.

---

## XII - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

---

1 – A contratada fica obrigada a prestar os serviços, no prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou documento equivalente nas condições estabelecidas neste Edital, consoante especificações do Anexo I – Termo de Referência.

1.1 - O envio da Ordem de Serviços poderá ser efetivado via fax ou qualquer outro meio de comunicação hábil.

1.2 - A presente contratação tem validade até 31.12.2017. Cabe ressaltar que durante o período de validade da contratação podem ocorrer modificações nos dados referentes a dotação orçamentária.



2 - O recebimento dos serviços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, a qual atestará, por um servidor, devidamente identificado, no documento fiscal correspondente, a entrega dos serviços, nas condições exigidas, constituindo tal atestado requisitos para liberação dos pagamentos à Contratada.

3 - A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano não aceitará ou receberá qualquer prestação de serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes no Anexo I - Termo de Referência deste Edital, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo estipulado pela Secretaria Solicitante, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

---

### **XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

1 - Cumprir fielmente as exigências deste Edital, de modo que o objeto seja executado de acordo com o Anexo I - Termo de Referência, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

3 - Indenizar o Município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº. 8.666/93 e no presente Edital.

---

### **XIV - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

4 - Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.



5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

---

#### **XV - DA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei n. 8.666/93, a gestão/fiscalização dos serviços será realizada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano.

---

#### **XVI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

1 - O pagamento decorrente da prestação de serviço do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social e regularidade trabalhista vigentes.

2 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação de serviço nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

3 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

5 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

---

#### **XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Montes Claros e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Montes Claros, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no item abaixo e das demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



I) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

## **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência;

II - Modelo de Proposta Comercial;

III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;

IV - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

V – Minuta do Contrato;

VI – Modelo de Declaração de Dados Cadastrais.

VII – Modelo de Declaração de Visita Técnica.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.



6 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Montes Claros revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 - O Município de Montes Claros poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10 - Para atender a seus interesses, o Município de Montes Claros poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei nº. 8.666/93.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Montes Claros, 05 de setembro de 2017.

Glenda Santos Cardoso  
Pregoeira





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**

**SUBESTAÇÃO ELÉTRICA DE MÉDIA TENSÃO – CASA DE FORÇA**  
**DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA DE MONTES CLAROS**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO,**  
**LEVANTAMENTO DE CARGAS, DIAGNÓSTICO, REDIMENSIONAMENTO**  
**DE ALIMENTADORES E ELABORAÇÃO DE NOVO PROJETO**  
**DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

**1. SOLICITAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano após demanda advinda da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão solicita, no estrito âmbito da Lei 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, a abertura de processo licitatório visando à contratação de empresa de engenharia especializada para elaboração de Laudo Técnico, Levantamento de Cargas, Diagnóstico, Redimensionamento de Alimentadores e elaboração de novo Projeto das Instalações Elétricas dos Alimentadores e Prumadas no prédio sede da Prefeitura Municipal de Montes Claros, sita à Avenida Cula Mangabeira, n.º 211 – Nesta.

**2. OBJETO**

Contratação de empresa de engenharia especializada para elaboração de Diagnóstico, Laudo Técnico, e elaboração de Projeto Elétrico da Casa de Força do prédio sede da Prefeitura Municipal de Montes Claros, sita à Avenida Cula Mangabeira, n.º 211 – Nesta.

**3. JUSTIFICATIVA**

Devido às instalações elétricas do prédio sede da Prefeitura Municipal de Montes Claros serem muito antigas, das mudanças do perfil das cargas dos equipamentos atuais, da grande demanda provocada pelo uso desordenado de aparelhos condicionadores de ar, dentre outros e instalações executadas com base em normas técnicas já ultrapassadas, há necessidade urgente de um diagnóstico e readequação dessas instalações para evitar sinistros de proporções incertas e que já sinalizam com constante queda do fornecimento, de super aquecimento e desperdício pelo uso inadequado e para uma reavaliação da demanda contratada.

**4. TERMINOLOGIA**

Para os estritos efeitos deste Termo de Referência, são adotadas as seguintes definições:

**4.1. Contratante**

Órgão que contrata a elaboração dos serviços objeto desse TR

**4.2. Contratada**



- Empresa contratada para a elaboração dos serviços objeto desse TR
- 4.3. **Fiscalização**  
Atividade exercida de modo sistemático pelo Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.
- 4.4. **Laudo Técnico**  
Estudo efetuado para levantar a situação atual da subestação, o programa de necessidades, os riscos iminentes e a viabilidade técnica e propostas de enfrentamento, elegendo os impactos previstos no período de execução das obras e a previsão de sucesso com o reaproveitamento do todo ou em parte das instalações existentes – tudo a partir dos dados levantados e oferecidos para cada ambiente a ser contemplado e conforme as condicionantes estabelecidas neste Termo de Referência e pelo Contratante.
- 4.5. **Diagnóstico**  
Conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para caracterizar os serviços, elaborado com base no laudo Técnico e que apresente o detalhamento necessário para a perfeita definição e quantificação dos materiais, equipamentos e serviços relativos ao empreendimento.
- 4.6. **Projeto de Instalações Elétricas – Redimensionamento**  
Conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para a realização do empreendimento, contendo de forma clara, precisa e completa todas as indicações e detalhes construtivos para a licitação e contratação para a perfeita instalação, montagem e execução da obra.

## 5. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

- 5.1. A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive da concessionária dos serviços de fornecimento de energia elétrica.
- 5.2. Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:
- 5.2.1. Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI; Composições e Insumos e Tabelas de Custos/Norte do SETOP-MG
- 5.2.2. Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA / CONFEA;
- 5.2.3. Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- 5.2.4. Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- 5.2.5. Normas das concessionárias locais de serviços, Corpo de Bombeiros, entre outros;
- 5.2.6. Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- 5.2.7. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- 5.2.8. Normas internacionais específicas consagradas, se necessário;



5.2.9. Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

Todos os Laudos, Estudos e Projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a compatibilização entre os elementos dos diversos sistemas envolvidos.

## 7. Especificações Técnicas

### 7.1. Laudo, diagnóstico, dimensionamentos e projetos

Os laudos, diagnósticos e consequente Projeto de Instalações Elétricas deverão atender as normas da ABNT, em especial a NR 10 e as Normas Técnicas da CEMIG, consequência de ampla análise da infraestrutura elétrica existente, da análise dos painéis em funcionamento e a expectativa dos novos a serem propostos e/ou substituídos, dos alimentadores, caixas e proteções - tudo com base em um novo programa de necessidades a ser identificado quando da elaboração dos mesmos.

Seguir elementos mínimos de apresentação do projeto de instalações elétricas, como:

- ✓ Planta de localização
- ✓ Cortes transversais e longitudinais localizados nos pontos mais significativos para esclarecer o maior número de informações sobre o projeto.
- ✓ Planta, cortes e elevações em escalas adequadas de todas as peças necessárias ao perfeito conhecimento das formas, dimensões e seções.
- ✓ Adotar convenções que permitam visualizar com facilidade os caminhos e prumadas, diâmetros, profundidades e proteções mecânicas.
- ✓ Apresentar nos quadros a composição, classificação e subdivisões das cargas;
- ✓ Desenhos para execução dos eletrodutos, cabos e fios, proteções, equipamentos de segurança e monitoração, sinalização e todos os dados necessários à boa execução da obra.
- ✓ Indicação de diagramas, com numeração e nomenclatura adequadas, quantidades, comprimento, cargas, diâmetros, voltagem, amperagem, e etc.
- ✓ Indicação de cargas totais e suas particularidades.
- ✓ Adotar materiais certificados pela ABNT, INMETRO, Concessionárias, etc.,
- ✓ Indicação de equipamentos de segurança, controle e alertas, sinalização e instruções de lidas com os ambientes e sua conservação e manutenção sistemática
- ✓ Indicação das cotas de cada alimentador mantido e/ou projetado em relação ao RN da subestação
- ✓ A localização das caixas de passagem, suas dimensões, proteções e forma de acesso, que deverão ter sua estanqueidade garantida por dispositivos de vedação com elastômero ou equivalente.
- ✓ Análise e medições das condições do sistema de aterramento e proposta de reforma e/ou recuperação da mesma.
- ✓ Plano de recuperação com indicação de reparos na edificação que abriga a subestação
- ✓ Quantitativo de materiais.



- ✓ Orçamento detalhado com memória de cálculo e preços base SINAPI/SETOP e/ou
- ✓ Orçamento detalhado com memória de cálculo e preços obtidos através de composições de custos precificadas com base em insumos do SINAPI/SETOP e/ou mínimo de três cotações para aquisição no mercado.
- ✓ Elaboração de Manual de Recomendações suscinto de Sinais e Alertas de Manutenção para serem seguidos por funcionário/servidor leigo ou técnico encarregado da primeira manutenção.
- ✓ Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais envolvidos em cada tarefa e etapa do objeto previsto nesse TR.

## **8. Coordenação e Responsabilidade**

- 8.1. Ressalte-se que o TR deva orientar para que a licitação busque objetivamente uma empresa com comprovada atuação e experiência na elaboração de projetos de Instalações Elétricas de Baixa e média Tensão..
- 8.2. Tal objetividade deve constar claramente especificado no Edital do processo licitatório.
- 8.3. A Contratada indicará um Coordenador para o desenvolvimento do Projeto como um todo, assim como os responsáveis técnicos para cada atividade técnica específica, fornecendo ao Contratante os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica.
- 8.4. A coordenação das atividades técnicas do Projeto deve ser feita em função das determinações do Projeto de Arquitetura do Prédio objeto da intervenção.
- 8.5. A Contratada deverá contar com equipe de profissionais habilitados à elaboração dos Laudos, Diagnósticos e Projetos em questão, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) devendo tais profissionais assinarem o projeto e anotarem a responsabilidade técnica no Conselho, bem como estarem claramente identificados.
- 8.6. A Contratada deverá se responsabilizar por eventuais erros ou omissões porventura constatados no Projeto elaborado, as sanções que serão aplicadas no caso de posterior detecção de erros ou omissões provenientes da elaboração dos projetos, sob pena de ter de assumir os danos gerados pelos erros ou omissões (civil e criminalmente) advindos da execução do Projeto.
- 8.7. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato.

## **9. Desenvolvimento do Projeto**

- 9.1. Todos os Projetos deverão ser desenvolvidos em conformidade com as Práticas de Projeto e com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.
- 9.2. O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da Contratada, desde a consulta preliminar à



- aprovação final.
- 9.3. Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de projeto estabelecidas, de modo a evoluírem gradual e continuamente em direção aos objetivos estabelecidos pelo Contratante e reduzirem-se os riscos de perdas e refazimentos dos serviços.
  - 9.4. A Contratada deverá providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência, inclusive da Planilha orçamentária.
  - 9.5. A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativos a cada um dos Projetos específicos, devidamente quitadas.
  - 9.6. A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.
  - 9.7. A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão-de-obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas do Projeto.
  - 9.8. Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com o Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.
  - 9.9. Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do Projeto devem ser submetidos à avaliação do Contratante.
  - 9.10. Será de responsabilidade dos autores dos Projetos a introdução das modificações necessárias à sua aprovação.
  - 9.11. Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo seu autor e submetidos à nova avaliação.
  - 9.12. Os trâmites para a aprovação dos Projetos junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através dos autores dos Projetos.
  - 9.13. As impropriedades apontadas pelo Contratante, pelos órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.
  - 9.14. A aprovação do Projeto não eximirá os autores dos Projetos das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.
  - 9.15. A Contratada deverá encaminhar cópia dos Projetos ao Contratante com os carimbos de aprovação e chancela dos órgãos competentes.
  - 9.16. O Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos Projetos desenvolvidos assim como de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua re-utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

## **10. Apresentação de Desenhos e Documentos**

- 10.1. A documentação técnica que representa o Projeto como um todo é composta de elementos gráficos (desenhos em escala com cotas) e de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas,



etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

- 10.2.** Os desenhos, textos e demais documentos conterão na parte inferior ou superior, no mínimo, as seguintes informações:

Identificação do Contratante;

Identificação da Contratada (nome da empresa e CNPJ) e dos autores dos Projetos (nome, habilitação e registro profissional, número da ART ou RRT e assinatura);

Identificação do Projeto (etapa de execução, atividade técnica e codificação);

Identificação do documento (título, data da emissão, data e número de revisão);

Demais dados pertinentes.

- 10.3.** A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos de Projeto em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.
- 10.4.** Todos os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) deverão ser entregues ao Contratante em 3 (três) vias impressas e mais 3(três) vias em mídia CD-Room, sendo que os desenhos deverão ser plotados.
- 10.5.** A Contratada deverá apresentar, por intermédio do autor da Planilha Orçamentária, Declaração de compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes da planilha com os quantitativos do Projeto e com os custos do SINAPI/SETOP, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE, além da memória de cálculo dos quantitativos.
- 10.6.** A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópias (3) em CD/DVD de boa qualidade e impressos em papel sulfite em 3 (três) vias todos os arquivos correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas fases do Projeto, devidamente relacionados e identificados. Os elementos gráficos deverão ser disponibilizados em formato .dwg, e os elementos textuais em formato doc. e .xls.
- 10.7.** Os desenhos que comporão o Projeto deverão ser produzidos com o programa AutoCAD, versão 2007 ou superior, da Autodesk. A escala a utilizar na representação geral, deverá ser de 1:20, 1:50, 1:100 ou 1:200(conforme cada caso), devendo ser mantida para todos os Projetos, com exceção dos detalhes, cuja escala deverá ser adequada às áreas ou elementos detalhados.
- 10.8.** Os documentos técnicos de cada um dos Projetos deverão ser agrupados em jogos separados e independentes, em correspondência a cada atividade técnica envolvida.
- 10.9.** Os desenhos de cada Projeto deverão ser numerados sequencialmente e conter indicação do número total de pranchas que compõem o conjunto (A0, A1, A2, A3 e A4).
- 10.10.** Os desenhos e demais documentos técnicos deverão obedecer aos formatos e normas de representação previstas na ABNT e deverá ser indicada, para cada Projeto, a simbologia utilizada.
- 10.11.** O Contratante poderá exigir a apresentação e/ou o desenvolvimento de todos os detalhes e documentos que julgarem convenientes para a perfeita caracterização do Projeto, como é o caso das Memórias de Cálculo que determinaram a Planilha Orçamentária, sem que tal procedimento represente a necessidade de aditivo contratual.





## **11. ETAPAS DO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

O Projeto de Instalações Elétricas será elaborado por meio das etapas conforme definição a seguir:

### **11.1. Estudo Preliminar**

Estudo efetuado para assegurar a viabilidade técnica bem como as condicionantes produzidas pelo laudo técnico e conseqüente diagnóstico, além das estabelecidas neste Termo de Referência e pelo Contratante.

### **11.2. Projeto Básico Preliminar**

**11.2.1.** Os seguintes aspectos deverão ser apresentados no Projeto Básico Preliminar:

- a) Dimensionar, agrupar e equilibrar as cargas conforme programa de necessidades levantado e atualizado com o diagnóstico, confirmando ou traçando possíveis trilhas dos alimentadores e redimensionando-os ou mantendo-os aqueles existentes ou a serem substituídos que se fizerem necessários.
- b) Dimensionar alimentadores com seus diâmetros, comprimentos, características, e proteção adequadas
- c) Reavaliar e re-dimensionar as chaves geral e dos alimentadores, o aproveitamento e/ou substituição, com especificação completa dos materiais.
- d) Avaliar os itens de serviços com unidades de medida mensuráveis, e não unidades de provisão (global, verba, porcentagem, etc.).

**11.2.2.** Além dos documentos gráficos do Projeto que representem todos os elementos necessários à compreensão da proposta de intervenção aprovada na fase de Estudo Preliminar, o Projeto Básico Preliminar será constituído por um relatório técnico, contendo o Memorial Descritivo com as especificações dos serviços.

**11.2.3.** O Projeto Básico Preliminar conterà ainda a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro de execução dos serviços, fundamentados em especificações técnicas e quantidades de materiais, equipamentos e serviços, bem como em métodos construtivos e prazos de execução corretamente definidos.

### **11.3. Projeto Executivo Aprovado**

**11.3.1.** O Projeto Executivo Aprovado deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes.

**11.3.2.** Além dos documentos gráficos dos Projetos Complementares, que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no Projeto Básico Preliminar aprovado, o Projeto Executivo Aprovado será constituído por um relatório técnico, contendo o detalhamento dos Projetos e a revisão e complementação do Memorial Descritivo apresentado naquela etapa de desenvolvimento do Projeto.

**11.3.3.** O Projeto Executivo Aprovado conterà ainda a revisão da Planilha





Orçamentária e do Cronograma Físico-Financeiro da execução da obra, elaborados na etapa anterior, fundamentados nos detalhamentos e nos eventuais ajustes realizados no Projeto Básico Preliminar.

**11.4. Produtos a serem apresentados nas Etapas de Projeto Básico Preliminar e Projeto Executivo Aprovado:**

**11.4.1. Documentos gráficos**

Estes produtos consistem na representação técnica da obra a ser realizada mediante desenhos em escala, sendo constituído por pranchas (folhas de desenho) com cotas.

**11.4.2. Memorial Descritivo**

O Memorial Descritivo deve apresentar todas as características da proposta no Projeto, com as especificações técnicas dos materiais e equipamentos empregados em cada serviço e seus respectivos locais de aplicação, além das referências às Normas Técnicas a serem consultadas para a metodologia de execução dos serviços da obra.

Este documento deve apresentar todas as características necessárias para identificação dos produtos a serem aplicados, como tipo de material a ser utilizado.

Os materiais especificados no Memorial Descritivo deverão ser devidamente indicados na planta baixa e nos perfis, quando for o caso.

**11.4.2.1. Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:**

- a) As especificações técnicas deverão ser elaboradas de conformidade com as Normas do INMETRO e Práticas específicas, de modo a abranger todos os materiais, equipamentos e serviços previstos no Projeto;
- b) As especificações técnicas deverão estabelecer as características necessárias e suficientes ao desempenho técnico requerido pelo Projeto, bem como para a contratação da obra;
- c) Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação deverá compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global;
- d) As especificações técnicas deverão considerar as condições locais em relação ao clima e técnicas construtivas a serem utilizadas;
- e) As especificações técnicas não poderão reproduzir catálogos de um determinado fornecedor ou fabricante, a fim de permitir alternativas de fornecimento;
- f) As especificações de componentes conectados a redes de utilidades públicas deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias;
- g) A utilização de especificações padronizadas deverá limitar-se



- às especificações que somente caracterizem materiais, serviços e equipamentos previstos no Projeto;
- h) As especificações técnicas de soluções inéditas deverão se apoiar em justificativa e comprovação do desempenho requerido pelo Projeto, através de testes, ensaios ou experiências bem sucedidas, a juízo do Contratante;
  - i) As especificações serão elaboradas visando equilibrar economia e desempenho técnico, considerando custos de fornecimento e de manutenção, porém sem prejuízo da vida útil do componente da edificação;
  - j) Se a referência de marca ou modelo for indispensável para a perfeita caracterização do componente da obra, a especificação deverá indicar, no mínimo, três alternativas de aplicação e conterá obrigatoriamente a expressão “ou equivalente”, definindo com clareza as características e desempenho técnico requerido pelo Projeto, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

#### **11.4.3. Planilha Orçamentária**

A Planilha Orçamentária deverá pautar-se nos preços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, banco de dados mantido pela CAIXA disponível para consulta no sítio [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) e de acordo com o Decreto Nº. 7.983/2013, que estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia em Obras Públicas e/ou das Tabelas Oficiais do SETOP/Norte Planilha referencial de preços unitários para obras de edificação e infraestrutura.

**11.4.3.1.** A Planilha Orçamentária será elaborada em acordo com o modelo e as instruções da CONTRATANTE, devendo apresentar minimamente as seguintes informações:

Discriminação dos serviços  
Quantitativo de cada serviço  
Custo unitário dos serviços  
Custo total de cada serviço

**11.4.3.2.** O valor do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) deverá ser incluído ao final da Planilha Orçamentária, e a sua composição analítica deverá ser apresentada em acordo com as orientações da CONTRATANTE.

**11.4.3.2.1.** A utilização dos parâmetros para taxas de BDI deve observar o estabelecido no Acórdão Plenário TCU 2622/2013, conforme enquadramentos por tipo de obra.

#### **11.4.4. Cronograma Físico-Financeiro**

O Cronograma Físico-Financeiro deve apresentar a previsão de gastos mensais com cada uma das etapas da obra, de forma a possibilitar uma análise da evolução física e financeira da mesma. Este Cronograma deve conter o percentual mensal de execução dos serviços, e a aplicação dos recursos de cada item relativos ao



valor total da obra, de forma compatível à Planilha Orçamentária apresentada.

**11.4.4.1.** Para a elaboração do Cronograma Físico Financeiro é importante realizar um estudo do processo de implantação do Programa proposto para definição do tempo disponível para a realização da obra, estratégias para execução, manobras de turno e de fornecimento de energia e segurança de operários, servidores e cidadãos usuários.

**11.4.4.2.** Outros aspectos relevantes para elaboração deste documento são:

- a) Identificação do processo de elaboração;
- b) Estrutura disponibilizada à elaboração dos projetos (hardware e softwares e ferramentas);
- c) Condições para execução de cada serviço;
- d) Disponibilidade de mão-de-obra (observar o número e a qualificação dos profissionais e funcionários que irão atuar na elaboração dos projetos).

## **12. PRAZO DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.

**12.2.** Os pagamentos das faturas estarão condicionados:

**12.2.1.** À aprovação dos Projetos nos órgãos oficiais (Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Concessionárias, etc. quando for o caso);

**12.2.2.** À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os Projetos, acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.

**12.3.** O prazo para execução e entrega do serviço será de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da emissão da ordem de serviço.

**12.3.1.** Para efeito de pagamento, será considerada a conclusão final dos serviços relativa ao valor global contratado.

## **13. RECEBIMENTO DO PROJETO**

**13.1.** Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.

**13.2.** O Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**13.3.** O prazo para execução e entrega do serviço será de 45 (Quarenta e cinco) dias corridos, a partir da emissão da ordem de serviço, obedecendo ao cronograma abaixo, para elaboração e apresentação dos produtos de cada etapa. Para efeito de pagamento de parcelas devidas, serão considerados os percentuais sobre o valor global dos serviços conforme tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

| ETAPAS DE PROJETO                               | DURAÇÃO DA EXECUÇÃO | PERCENTUAL DE PAGAMENTO |
|---|---------------------|-------------------------|
| <b>1ª Etapa – Laudo Técnico</b>                 | Até o 5.º dia       | 100% vr. Etapa          |
| <b>2ª Etapa – Diagnóstico</b>                   | Até o 10.º dia      | 100% vr. Etapa          |
| <b>3ª Etapa – Projeto Instalações Elétricas</b> |                     |                         |
| 1ª Fase – Estudo Preliminar                     | Até o 20.º dia      | 20% vr Etapa            |
| 2ª Fase – Projetos Básico Preliminar            | Até o 35.º dia      | 30% vr Etapa            |
| 3ª Fase - Projeto Executivo Aprovado            | Até o 45.º dia      | 50% Vr Etapa            |

13.4. A entrega dos Projetos se dará na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano na Prefeitura do Município de Montes Claros - MG, situada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Bairro Centro, Montes Claros – MG, CEP 39401-002.

#### 14. ORÇAMENTO

|            |  |   |       |        |                  |
|------------|--|---|-------|--------|------------------|
| <b>1.0</b> | <b>ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO</b>                         |   |       |        | <b>1.247,76</b>  |
| 1.1        | ELETROTECNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES                  | H | 8,00  | 37,39  | 299,12           |
| 1.2        | ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES         | H | 8,00  | 118,58 | 948,64           |
| <b>2.0</b> | <b>LEVANTAMENTO DE CARGAS E DIAGNÓSTICO</b>                |   |       |        | <b>6.141,12</b>  |
| 2.1        | ELETROTECNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES                  | H | 32,00 | 37,39  | 1.196,48         |
| 2.2        | ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES                    | H | 64,00 | 26,66  | 1.706,24         |
| 2.3        | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRAS JUNIOR COM ENCARGOS SOCIAIS      | H | 32,00 | 101,20 | 3.238,40         |
| <b>3.0</b> | <b>ELABORAÇÃO DE NOVO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b> |   |       |        | <b>11.478,72</b> |
| 3.1        | ELETROTECNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES                  | H | 32,00 | 37,39  | 1.196,48         |
| 3.2        | DESENHISTA PROJETISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES          | H | 32,00 | 30,17  | 965,44           |
| 3.3        | AUXILIAR DE ESCRITÓRIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES         | H | 12,00 | 22,46  | 269,52           |
| 3.4        | AUXILIAR TECNICO ENGENHARIA COM ENCARGOS                   | H | 24,00 | 38,61  | 926,64           |
| 3.5        | ENGENHEIRO CIVIL DE OBRAS JUNIOR COM ENCARGOS SOCIAIS      | H | 24,00 | 101,20 | 2.428,80         |
| 3.6        | ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES         | H | 48,00 | 118,58 | 5.691,84         |
|            | <b>TOTAL</b>   |   |       |        | <b>18.867,60</b> |

Valor Global estimado: **R\$18.867,60 (dezoito mil oitocentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos)**. Orçamento com base nos preços praticados na tabela do SINAPI (julho/2017) e BDI conforme acórdão do TCU, conforme planilha orçamentária anexa ao processo.



## **15. CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA A LICITAÇÃO**

### **15.1. Qualificação Técnica:**

- 15.1.1. Para habilitação técnica, exigir-se-á a inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) de Pessoa Jurídica.
- 15.1.2. Também será necessária a comprovação da Capacidade Técnica através de atestados registrados no CREA emitido por empresa pública ou privada, de execução de serviços similares e de complexidade equivalente às preponderantes constantes das planilhas de quantitativos, quais sejam:
  - 15.1.2.1. Atestado de elaboração de Projeto de Subestação de Média Tensão
  - 15.1.2.2. Atestado de elaboração de Projetos de Instalações Prediais para baixa/média tensão

### **15.2. Visita técnica:**

- 15.2.1. A licitante deverá apresentar para habilitação, Declaração de Visita técnica, fornecida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, atestando o comparecimento de técnicos credenciados ao local onde será executada a obra objeto dos Projetos a serem contratados, para conhecimento e avaliação das peculiaridades relativas aos serviços a serem desenvolvidos, tomando ciência das condições gerais do empreendimento.
- 15.2.2. No ato da vistoria, as licitantes devem inteirar-se das condições e do grau de dificuldade dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.
- 15.2.3. A visita técnica deverá ser previamente agendada pelo telefone (38) 3229-3104, sendo de responsabilidade dos Engenheiros da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano acompanhar e emitir o atestado de visita técnica. A mencionada secretaria fica localizada na Avenida Cula Mangabeiras, Nº 211 – centro de Montes Claros MG.
- 15.2.4. Deverão comparecer técnicos habilitados a elaborar Projetos de Engenharia.
- 15.2.5. Para realizar a vistoria, os representantes deverão apresentar registro profissional e documento comprovando estarem credenciados pela empresa interessada.

## **16. Critérios de Avaliação das Propostas**

- 16.1. No julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço global sem, contudo ter qualquer preço unitário proposto maior do que aqueles constantes da planilha de orçamento referencial básica que faz parte desse processo, sob pena de desclassificação. Serão levados em consideração também, critérios objetivos definidos no Edital, que não deverão contrariar as normas e princípios estabelecidos na Lei nº. 8.666/1993.



**17. Deveres do Contratado**

- 17.1. Para recebimento da Ordem de Serviço Inicial, o contratado deverá apresentar certificado de habilitação e credenciamento de Prestador de Serviços da concessionária local de energia elétrica.
- 17.2. Outros constarão do Edital, conforme legislação vigente.

**18. Outros**

- 18.1. Os serviços serão requisitados através de ordens de serviço com os preços e quantidades constantes do contrato a ser assinado com o licitante vencedor e recebidos e aprovados pela unidade requisitante.
- 18.2. O Serviço deverá ser contratado de apenas uma empresa, aquela que apresentar o menor preço global.

**19. Dotação Orçamentária:**

**Dotação:** 02.013.003.4.122.0053.2120

**Elemento Despesa:** 339039

**Ficha:** 1495

**Fonte:** 00100 – Recursos Ordinários Municipal

Montes Claros - MG, agosto 2017



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

... Timbre ou identificação do Licitante ...

Ao Município de Montes Claros/MG  
Senhor Pregoeiro,

Atendendo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, apresentamos nossa proposta:

| ITEM                                   | DESCRIÇÃO        | UND. | QUANT. | MARCA | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--|------------------|------|--------|-------|----------------------|-------------------|
|  | CONFORME ANEXO I |      |        |       |                      |                   |
| Valor total do lote por extenso: ..... |                  |      |        |       |                      |                   |

Validade da proposta

Local e data.

Assinatura do Representante Legal.





---

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

---

A sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, por seu representante legal signatário, declara ao Município de Montes Claros/MG que não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no **Processo Licitatório n.º 0230/2017**, na modalidade de **Pregão Presencial n.º 0123/2017**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **e se compromete a prestar os serviços que lhes forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderado qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.**

Declara também, para fins do disposto no inciso V do artigo 27, da Lei n.º 8.666/93 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**Declara ainda, para os fins requeridos no inciso III, artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções, exercendo atribuições de gerência, administração ou tomada de decisões.**

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal.



---

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0230/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**

A sociedade empresária \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, porta-  
dor do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o  
nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos  
legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a  
condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte  
(EPP)**), artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quais-  
quer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento fa-  
vorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



**ANEXO V**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – P0230.17-\_\_**  
**PROCESSO Nº 0230/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0123/2017**

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 22.678.874/0001-35, sediado na Av. Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, nesta cidade de Montes Claros/MG, com o CEP. 39.401.002, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Municipal ....., Sr(a). ....., por delegação de poderes, na forma do Decreto Municipal nº. 3.470 de 04 de janeiro de 2017, e a sociedade empresária ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ....., sediada na Rua/Av. ...., nº. ...., no Bairro ....., na Cidade ...../....., com o CEP. ...., neste ato por seu representante legal, Sr(a). ....., portador da Carteira de Identidade nº. ...., inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante designados, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº. 0230/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 0123/2017, do tipo menor preço, sob a regência das Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Municipal nº. 2.111/2005 e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REDIMENSIONAMENTO DE ALIMENTADORES E NOVO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA A CASA DE FORÇA DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG., conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência do Processo Licitatório nº. 0230/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 0123/2017.

| ITEM  | UNID. | QUANT. | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO (R\$) |
|-------|-------|--------|-----------|----------------------|
| (...) | (...) | (...)  | (...)     | (...)                |

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ambos constantes do Processo Licitatório nº. 0230/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 0123/2017.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

Este contrato vigorará **até 31/12/2017**, tendo como termo inicial a data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

Os serviços, objeto deste contrato, serão prestados na sede da CONTRATADA, com a data de início não superior à 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da respectiva Ordem de Serviços.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Anexo I - Termo de Referência do **Processo Licitatório nº. 0230/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 0123/2017**, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, através do (a) seu (sua) servidor (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da matrícula nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste contrato pelo CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste contrato.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

I - O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste contrato, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- b) emitir, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, a Ordem de Serviço;
- c) prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto do presente Contrato;
- d) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- e) fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- f) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência;



- g) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, do CONTRATANTE;
- h) decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato;
- i) arcar com as despesas de publicação do extrato do presente contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- j) atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

II - A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Indicar à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, do Contratante, imediatamente à assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas ao objeto deste contrato, e atender aos chamados do CONTRATADO, principalmente em situações de urgência, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.
- b) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, reparando, imediatamente, e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- c) Cumprir os prazos previstos neste contrato ou outros que venham a ser fixados pelo CONTRATANTE.
- d) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE.
- e) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato pela equipe da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano, do CONTRATANTE, durante a sua execução.
- f) Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
- g) Encaminhar ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, ao Tribunal Superior do Trabalho, e às Fazendas Públicas Estadual e Municipal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente contrato.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CONTRATANTE, decorrentes



do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CONTRATANTE, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado.

As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS**

A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, durante a vigência deste Contrato, exigir a comprovação de quitação dos encargos descritos no "caput" desta CLÁUSULA, como condição para pagamento dos créditos da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação de serviços, objeto do presente contrato, a quantia total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **PARAGRÁFO PRIMEIRO**

Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente aprovada(s) e constando na(s) mesma(s) a declaração expressa do recebimento definitivo dos serviços.







### **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o CONTRATANTE responderá pelo preço estipulado na Cláusula Décima, devido em face do fornecimento efetivamente executados pela CONTRATADA até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na prestação de serviços, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes da Nota de Empenho.

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Ao Município caberá, também, na forma da Lei nº. 8.666/93, interpelar a contratada civil ou penalmente nos casos de descumprimento do presente instrumento



contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 0230/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 0123/2017 que lhe deu causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, no Diário Oficial do Município de Montes Claros, do extrato deste contrato, bem como as publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

São condições gerais deste contrato:

I - Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

II - Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do contrato.

IV - O CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

V - O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

VI - Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

VII - Este contrato não estabelece quaisquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VIII - A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros,



produzidos em decorrência da execução do objeto deste contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

IX - Compete exclusivamente à CONTRATADA, na consecução do objeto deste contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução do objeto, bem como responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Para todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro de Montes Claros/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes firmam o presente Contrato em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Montes Claros/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

**MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**

\_\_\_\_\_

Secretaria Municipal de .....

Rep. Legal: .....

Rep. Legal: .....

CPF/MF: .....

CPF/MF: .....

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

.....

CPF/MF: .....

\_\_\_\_\_

.....

CPF/MF: .....



**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

**PROCESSO LICITATORIO No. 0230/2017**  
**PREGAO PRESENCIAL No. 0123/2017**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Sociedade Empresaria:</b>    |
| <b>CNPJ/MF:</b>                 |
| <b>Responsável Legal / CPF:</b> |
| <b>E-mail:</b>                  |
| <b>Telefone de Contato:</b>     |
| <b>Dados bancários:</b>         |

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Gerência de Compras.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)



**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**PROCESSO LICITATORIO No. 0230/2017**  
**PREGAO PRESENCIAL No. 0123/2017**

Eu \_\_\_\_\_(NOME ENGENHEIRO)\_\_\_\_\_, Engenheiro Civil com registro no CREA/MG nº \_\_\_\_\_, atesto para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_(NOME DO REPRESENTANTE)\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, realizou visita técnica no dia (DATA DA VISITA) no prédio da Prefeitura de Montes Claros, nesta Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos situada na Avenida Cula Mangabeira nº 211. Na visita o representante teve acesso ao local onde será executada a obra objeto dos Projetos a serem contratados no citado Pregão, tomando ciência das condições gerais do empreendimento, e do grau de dificuldade dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.

Montes Claros, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Engenheiro  
CREA/MG Nº: \_\_\_\_\_