

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0021/2014 - CPL-DAF**PROCESSO Nº 0060/2014****AVISO DE LICITAÇÃO**

Encontra-se aberta, na Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º Andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, com a finalidade de selecionar propostas para **aquisição de MÓVEIS para atender as Diretorias, Divisões e Seções da MCTrans**, cujas especificações detalhadas encontram-se em ANEXO, acompanhando o Edital da Licitação.

Regem a presente Licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 2.111/05, a Lei Orgânica Municipal, a Lei Complementar Federal nº 123/2006, a Lei Complementar Municipal nº 026/2010, a Portaria MCTrans DAF nº 026 de 04 de junho de 2014, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta Licitação ocorrerá **no dia 12 (doze) de agosto de 2014, às 09:00 (nove) horas**, na sala de reuniões, nesta MCTrans, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como, **em separado dos envelopes acima mencionados, a Declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do certame, a Declaração de Participação e, caso a licitante seja ME ou EPP, a Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

Poderão participar da Licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do Edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados com a CPLJ/Pregoeiro, mediante a entrega de CD-R, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 as 11:30 horas e de 13:30 as 17:30 horas ou nos sites **www.montesclaros.mg.gov.br** e **www.mctransonline.com.br**. É necessário que seja informado à Comissão Permanente de Licitações e Julgamento, via e-mail - (licitamctrans@gmail.com) - ou via fax (38) 3213-0350, a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. A CPLJ não se responsabilizará pela falta de informações, relativas ao procedimento, daqueles interessados que não confirmarem pelos meios expostos a retirada do Edital. **Qualquer dúvida entrar em contato através do telefone (38) 3213-0350.**

Montes Claros, 29 de julho de 2014.

Felipe Porto Lima
Pregoeiro Oficial

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO / PREGOEIRO**PREÂMBULO**

EDITAL DE PREGÃO Nº 0021/2014

PROCESSO Nº 0060/2014

DATA DA REALIZAÇÃO: 12/08/2014

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans

A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans torna público que se encontra aberta, nesta unidade, Licitação na modalidade **PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, Processo nº 0060/2014, para a **aquisição de MÓVEIS para atender as Diretorias, Divisões e Seções da MCTrans**. A Licitação será regida pelo Decreto Municipal nº 2.111 de 04 de março de 2005, pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Complementar Municipal nº 026 de 08 de abril de 2010, pela Portaria MCTrans DAF nº 026 de 04 de junho de 2014 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie. As Propostas de Preços deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e Anexos que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão após o credenciamento, que será na sala de reuniões da Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º Andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, iniciando-se no dia **12 de agosto de 2014, às 09:00 horas** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Licitação tem por objeto a **aquisição de MÓVEIS para atender as Diretorias, Divisões e Seções da MCTrans**, conforme especificações e condições determinadas no presente Edital e nos demais Anexos que o completam.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 - Não poderão participar licitantes que incorram nas vedações do artigo 9º da Lei 8.666/93 e do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, ou que estiverem sob processo de falência ou concordata.

3 - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - A Proposta de Preços e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis respectivamente, contendo em suas partes externas, além do nome da proponente, todos os dados que identifique a empresa, com os seguintes dizeres:

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / PREGOEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0021/2014
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / PREGOEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0021/2014
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:

3.2 - A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas. Deve ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.3 - Os Documentos necessários à Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Credenciamento (fora dos envelopes)

4.1.1 - Pessoa Jurídica

4.1.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item “a”, deste subitem, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 - Os Documentos apresentados para o Credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

4.6 - Todos as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, Declaração de Pleno Atendimento – Anexo III, Declaração de Participação – Anexo VII e, caso a licitante seja ME ou EPP, Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo VI.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO, DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 - A Declaração de Pleno Atendimento – Anexo III, a Declaração de Participação – Anexo VII e a Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo VI deverão ser apresentadas fora dos envelopes nºs 01 e 02.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta de Preços deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

6.1.2 - Número do Pregão;

6.1.3 - Descrição do objeto da presente Licitação, com a indicação da **procedência, marca e modelo** do produto cotado, inclusive o código alfandegário, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do modelo de Proposta de Preços - Anexo II deste Edital;

6.1.4 - Preço unitário e total por item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e total) em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste Edital;

6.1.5 - Prazo de validade da Proposta de Preços de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores inexequíveis ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

6.3 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.4 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

6.5 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas como impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta Licitação, correrão à conta da proponente.

6.6 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

7.2 - Habilitação Jurídica

7.2.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 7.2.2, deste subitem;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista e qualificação econômico-financeira

7.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

7.3.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede da licitante;

7.3.3 - Prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

7.3.4 - Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);

7.3.6 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.3.7 - Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa.

7.4 - Disposições Gerais da Habilitação

7.4.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.4.2 - Os Documentos necessários à Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no momento do credenciamento a declaração constante do Anexo VI, sob pena de não gozarem dos benefícios desta.

8.2.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

8.3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.4 - A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as Propostas:

8.4.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.4.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

8.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.

8.6 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas Propostas de Preços das demais licitantes.

8.7 - As Propostas de Preços não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.7.1 - Seleção da Proposta de Menor Preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

8.7.2 - Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas de Preços que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três);

8.7.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as Propostas de Preços empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da Proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.9 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances em relação aos demais empatados.

8.10 - Os lances deverão ser formulados por item ou lote quando for o caso, em valores distintos e decrescentes, inferiores à Proposta de Menor Preço.

8.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances, com exceção da melhor Proposta de Preços.

8.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14 - A aceitabilidade será aferida a partir da estimativa dos preços de mercado vigentes, na data da apresentação das Propostas de Preços, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.15 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE” deste Edital.

8.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação de seu autor.

8.17 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos Documentos de Habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

8.17.1 - Substituição e apresentação de documentos, ou;

8.17.2 - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.18.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.19 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.20 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer, deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestações imediatas e motivadas da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do Processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10 - DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Processo será o solicitante e o responsável técnico, sendo o Contrato fiscalizado pela funcionária Ana Rosa Brito Ruas, Assessora Administrativa, observado os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 - O fornecimento das mercadorias será requisitado conforme demanda, dentro do prazo contratual, em local a ser indicado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

10.3 - As quantidades totais das mercadorias a serem fornecidas serão determinadas pela **CONTRATANTE**, através de Autorização de Fornecimento, emitidas pela Assessoria Administrativa desta MCTrans.

10.4 - A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, reserva-se o direito de não receber a mercadoria em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

10.5 - As quantidades totais informadas no Edital são estimadas, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecido aos limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique na alteração dos preços unitários contratados, bem como, não ficando a **CONTRATANTE** obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

10.6 - O prazo de entrega do objeto deste Edital será de até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

10.7 – Os objetos deste Edital deverão conter no mínimo 12 (doze) meses de garantia para cada item.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 - O objeto da presente Licitação será recebido, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) pela solicitante.

11.2 - Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

11.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do Contrato (Autorização de Fornecimento), ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento desta licitação será efetuado pela tesouraria em 02 (duas) parcelas iguais, sendo que a primeira será em até 5 (cinco) dias do recebimento do objeto da licitação, acompanhado da Nota Fiscal, das Certidões Negativas de Débito junto a Previdência Social, a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS, e do Boletim de Medição, e a segunda com 30 (trinta) dias do recebimento do objeto.

12.2 - Em caso de irregularidade na emissão da nota fiscal e das certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir de suas reapresentações, desde que devidamente regularizados.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta de recursos próprios da empresa.

14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - A contratação decorrente desta Licitação será formalizada mediante assinatura de Contrato e emissão de Autorização de Fornecimento.

14.1.1 - Se na ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), a Justiça do Trabalho, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do Processo a regularidade e anexando documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, para comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2 - A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans para assinatura do Contrato, sob pena de perder o direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

14.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua Proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1 ou se recusar a assinar o Contrato, será convocado outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

14.4 - O prazo para execução do Contrato será até o dia 31 de dezembro de 2014.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantir prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

15.1.1 - Advertência por escrito;

15.1.2 - Em caso de descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, poderá ser aplicada à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis;

15.1.3 - Suspensão temporária do direito de participar em Licitações e contratar, com a licitante, por um prazo de até 05 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

15.1.4 - Rescisão do termo de Contrato.

16 - DAS PENALIDADES

16.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no Contrato, a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

16.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do Contrato;

- 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do mesmo.

16.2.1 - O valor das multas aplicadas, após regular Processo Administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

16.2.2 - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

16.3 - Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos itens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentadamente as condições do Contrato; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

16.4 - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para a entrega dos objetos solicitados, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

16.5 - Vencido o prazo proposto sem a entrega do objeto, total ou parcialmente, a **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** comunicando-lhe a data-limite para a regularização de sua execução. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada à sanção de que trata o item 16.2 deste item.

16.6 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do Contrato, não impedem que a **CONTRATANTE** aplique à **CONTRATADA** faltosa as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 (advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

16.7 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular Processo Administrativo, mediante o qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

16.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

16.9 - O Contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização da **CONTRATANTE** por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

17 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

17.1 - Nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.1.1. O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, ocasião(ões) na(s) qual(ais), proceder-se-á da seguinte forma:

17.1.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 17.1.1 poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço para cobrir àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

17.1.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 17.1.1.1 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 17.1.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

17.1.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 17.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.1.1.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

17.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar ainda toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

17.1.2.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal (ou outro documento de habilitação exigido no item 7.3 do Edital, a critério do Pregoeiro, desde que em busca da proposta mais vantajosa para a administração e atendendo aos princípios da ampla concorrência e repúdio ao formalismo excessivo), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do

débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.1.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 17.1.2.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

18.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a não fornecer a mercadoria, objeto deste Processo, fora dos padrões estabelecidos na Autorização de Fornecimento.

18.3 - Correm por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e responsabilidades perante as leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho decorrente das relações empregatícias da mesma, assim como todos os impostos incidentes sobre o Contrato.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

19.2 - Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

19.3 - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

19.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

19.5 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

20 - DO REAJUSTAMENTO

20.1 - Os preços não sofrerão reajuste, salvo as hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - O resultado do presente certame será divulgado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

21.3 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em

Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, 2º Andar, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, após a celebração do Contrato.

21.4 - Até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para recebimento das Propostas de Preços, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

21.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscrita do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil;

21.4.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.6 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Descrição do objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo IV - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo V - Minuta do Contrato;

Anexo VI - Modelo de Declaração para Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Participação;

21.7 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Montes Claros/MG.

21.8 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitações no telefax: (38) 3213-0350.

Montes Claros, 29 de julho de 2014.

Felipe Porto Lima
Pregoeiro Oficial

ANEXO I**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Item	Quant.	Especificação
01	05	Armário secretária baixo, 01 prateleira, fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, medidas: L: 91,00 cm P: 42,00 cm A: 74,00 cm, 02 portas, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
02	01	Armário secretária baixo, 01 prateleira, fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, medidas: L: 91,00 cm P: 42,00 cm A: 74,00 cm, 02 portas, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
03	01	Armário modelo credenza baixo, 01 (uma) porta em cada uma das extremidades com fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, 2 a 4 nichos na parte central, medidas: L:120,00cm A: 75,00 cm P: 60,00 cm , MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor tabaco.
04	03	Armário em chapa de aço número 22, 02 portas de giro de 180°, com três dobradiças cada, 04 (quatro) prateleiras removíveis e graduáveis a cada 50 mm, medidas externas, 187,00cm de altura, 90,0 cm de largura, 40,0 cm de profundidade, fechadura com 02 chaves, pintura eletrostática na cor cinza claro, com tratamento anti-corrosivo, espessura da chapa 0,60 mm, sapatas protetoras em nylon ou polímero resistente para evitar danos ao piso.
05	06	Arquivo em aço, 04 gavetas para pasta suspensa tamanho ofício, chapa de aço 22, porta etiqueta e puxadores estampado nas gavetas, fechadura com dispositivo que trava simultaneamente todas as gavetas, sapatas plásticas niveladoras dimensões A: 133,00 cm L: 46,00 cm P: 55,00 cm, espessura da chapa 0,45 mm, chapa 22 cor cinza.
06	01	Armário para área de serviço, 01 porta, 10 prateleiras, com dobradiças de pressão e rodízio, armazena vassouras e produtos de limpeza, com espaço para balde, entre outros, (L x A x P), 71 x 190 x 47 cm, MDF 15 mm, revestido com melamínico, cor branca. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
07	38	Cadeiras secretária fixa, 04 pés, couro ecológico, assento e encosto de espuma injetada, cinza escuro, A: 95,00 cm L: 55,00 cm P: 58,00 cm.
08	01	Cadeira giratória sem braço couro ecológico cor cinza escuro, assento e encosto de espuma injetada, espaldar médio, base formada por 05 patas e rodízios duplos, regulagem de altura do assento através de pistão a gás, com relax e trava, com pintura em epóxi-pó.
09	01	Cadeira Diretor Espera de 02 lugares (longarina), couro ecológico cinza escuro, com assento e encosto de espuma injetada, estrutura e braços na cor preta.
10	07	Gaveteiro volante, com 01 gaveta e porta CPU, puxador na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio para movimentação do móvel, medindo A: 67,00 cm, L: 40,00 cm, P: 50,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
11	01	Gaveteiro volante, com 02 gavetas para pastas suspensas, puxadores na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio

		para movimentação do móvel, medindo A: 75,00 cm, L: 50,00 cm, P: 47,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
12	01	Gaveteiro volante com 03 (três) gavetas e 01 (um) vão, puxadores na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio para movimentação do móvel, A: 65,00 cm, L: 39,00 cm, P: 42,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
13	02	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com apoios reguláveis no piso, tratamento antiferruginoso, pintura eletrostática a pó texturizado, L: 160,00 x 140,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor cinza claro. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
14	01	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico painel frontal de 18 mm (mínimo), L: 160,00 x 160,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10(dez) mm.
15	01	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico com 02 orifícios com 50 mm de diâmetro com tampa removível, para acesso da fiação, com acabamento em plástico injetado de alta resistência, L: 120,00 x 120,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
16	01	Mesa de reunião retangular, tampo confeccionada em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento em melamínico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso, injetados em nylon ou polipropileno, pintura epóxi a pó, com tratamento antiferruginoso, A: 75,00 cm, L: 230,00 cm, P: 118,00 cm, cor cinza claro. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
17	04	Mesa diretor, tampo confeccionado em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento melaminico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso, injetados em nylon ou polipropileno, pés laterais em aço carbono, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó texturizado, L: 160,00 cm, P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, 03 gavetas, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
18	03	Mesa diretor, tampo confeccionada em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento melaminico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso, injetados em nylon ou polipropileno, pés laterais em aço carbono, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó texturizado, L: 120,00 cm, P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, 02 gavetas, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
19	01	Mesa de ardósia, acabamento polido, 1,80 m x 1,35 m, espessura 2cm (sem quina).
20	01	Pedra de ardósia polida, 2,20 m x 1,35 m, espessura 2,40cm (sem quina).

21	26	Poltrona diretor giratória com braços, com regulagem de altura, assento e encosto de espuma injetada, couro ecológico cor cinza escuro.
22	01	Poltrona giratória regulagem altura a gás, espaldar médio e ergonômico, assento e encosto couro ecológico, pés em estrela cromado com rodízios, com rodinha e braço regulável cromado, pistão a gás, cor preta.
23	03	Poltrona, sem braço, pés fixos espaldar médio e ergonômico, assento e encosto couro ecológico, pés cromados, pistão a gás, cor preta.
24	01	Roupeiro em aço 12 portas média, chapa 26, fechadura com chave, porta com reforço e ventilação, tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão.
25	03	Roupeiro em aço 30 portas, chapa 26, fechadura com chave, porta com reforço e ventilação, tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão.
26	01	Escada de abrir com 03 degraus, alumínio, abertura em A, material da escada e dos degraus, inclusive do patamar superior: 100% alumínio, capacidade de no mínimo, 100 Kg., com dupla trava de segurança, degraus e patamar antiderrapantes, patamar largo, com travamento automático, alça de apoio para as mãos na parte superior, pés antiderrapantes, todas as características e dimensões de acordo com a norma NBR 13430;
27	01	Suporte de parede para microondas, produzido em aço carbono e pintura eletrostática, com parafusos e buchas.
28	02	Suporte para CPU e estabilizador com rodízio, comp. 0,50cm, larg 0,26cm, alt 0,15, espessura 18 mm, cor cinza.

ANEXO II**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

.....timbre ou identificação do licitante.....

À

Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros – MCTrans.

Comissão Permanente de Licitações / Pregoeira.

Prezados Senhores:

Atendendo ao Pregão nº _____/_____, apresentamos nossa Proposta de Preços, conforme abaixo especificado:

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca/ Modelo	Valor Unit.	Valor Total
VALOR GLOBAL R\$ _____ (_____)						

Validade da proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias

Local e data

Assinatura e carimbo do representante legal.

ANEXO III**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o nº _____, situada na _____ por intermédio do (a) seu (a) representante ou procurador (a) declara a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros-MCTrans, que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório nº _____ Edital de Pregão nº _____/_____ e se compromete a entregar o (s) bem (ns) e/ou a prestar o (s) serviço (s) que **lhe for (em) adjudicado (s) conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da Proposta de Preços**, e, também declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Declara ainda, cumprir a Lei Municipal nº 3.084 de 28 de fevereiro de 2.003, que dispõe sobre aplicação de sanções às empresas sediadas no Município em descumprimento da Lei de Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência e Decreto Lei nº 3.928 de 20 de dezembro de 1.999 que dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura e carimbo do representante legal.

ANEXO IV**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na cidade de _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, residente e domiciliado(a) na _____, CPF nº _____, detentor(a) de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere ao Sr(a) _____, portador da identidade nº _____, CPF nº _____, com fim específico de representar o outorgante perante a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, no Pregão Presencial nº ____/____, podendo assim retirar Editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representante e assim, assinar atas, contratos de fornecimentos de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos e enfim, todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

ANEXO V**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS N°**

____/____

PREGÃO N° 021/2014

A **Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros – MCTrans**, Empresa Pública Municipal situada na Praça Presidente Tancredo Neves, sem número, Terminal Rodoviário, Bairro Canelas, Montes Claros, MG, CEP 39.402-595, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.097.946/0001-31, neste ato representada por sua Presidenta, Sra. Ivana Colen Brandão, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, estabelecida na CEP....., inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, sendo o presente regido pelas normas da Lei Federal n° 10.520/02, do Decreto Municipal n° 2.111/05, subsidiariamente, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

1.1 - O presente Contrato está vinculado aos termos do Processo Administrativo n.º 0060/2014, Pregão n.º 0021/2014 e à proposta da **CONTRATADA**.

1.2 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Contrato será o solicitante e o responsável técnico, observado os artigos 73 a 76 da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto deste Contrato é a **aquisição de MÓVEIS para atender as Diretorias, Divisões e Seções da MCTrans**, conforme especificação abaixo:

Item	Quant.	Especificação
01	05	Armário secretária baixo, 01 prateleira, fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, medidas: L: 91,00 cm P: 42,00 cm A: 74,00 cm, 02 portas, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
02	01	Armário secretária baixo, 01 prateleira, fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, medidas: L: 91,00 cm P: 42,00 cm A: 74,00 cm, 02 portas, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
03	01	Armário modelo credenza baixo, 01 (uma) porta em cada uma das extremidades com fechadura, com dobradiças de pressão, com sapatas niveladoras, 2 a 4 nichos na parte central, medidas: L:120,00cm A: 75,00 cm P: 60,00 cm , MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor tabaco.
04	03	Armário em chapa de aço número 22, 02 portas de giro de 180°, com três dobradiças cada, 04 (quatro) prateleiras removíveis e graduáveis a cada 50 mm, medidas externas, 187,00cm de altura, 90,0 cm de largura, 40,0 cm de profundidade, fechadura com 02 chaves, pintura eletrostática na cor cinza claro, com tratamento anti-corrosivo, espessura da chapa 0,60 mm, sapatas protetoras em nylon ou polímero resistente para evitar danos ao piso.

05	06	Arquivo em aço, 04 gavetas para pasta suspensa tamanho ofício, chapa de aço 22, porta etiqueta e puxadores estampado nas gavetas, fechadura com dispositivo que trava simultaneamente todas as gavetas, sapatas plásticas niveladoras dimensões A: 133,00 cm L: 46,00 cm P: 55,00 cm, espessura da chapa 0,45 mm, chapa 22 cor cinza.
06	01	Armário para área de serviço, 01 porta, 10 prateleiras, com dobradiças de pressão e rodízio, armazena vassouras e produtos de limpeza, com espaço para balde, entre outros, (L x A x P), 71 x 190 x 47 cm, MDF 15 mm, revestido com melamínico, cor branca. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
07	38	Cadeiras secretária fixa, 04 pés, couro ecológico, assento e encosto de espuma injetada, cinza escuro, A: 95,00 cm L: 55,00 cm P: 58,00 cm.
08	01	Cadeira giratória sem braço couro ecológico cor cinza escuro, assento e encosto de espuma injetada, espaldar médio, base formada por 05 patas e rodízios duplos, regulagem de altura do assento através de pistão a gás, com relax e trava, com pintura em epóxi-pó.
09	01	Cadeira Diretor Espera de 02 lugares (longarina), couro ecológico cinza escuro, com assento e encosto de espuma injetada, estrutura e braços na cor preta.
10	07	Gaveteiro volante, com 01 gaveta e porta CPU, puxador na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio para movimentação do móvel, medindo A: 67,00 cm, L: 40,00 cm, P: 50,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
11	01	Gaveteiro volante, com 02 gavetas para pastas suspensas, puxadores na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio para movimentação do móvel, medindo A: 75,00 cm, L: 50,00 cm, P: 47,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
12	01	Gaveteiro volante com 03 (três) gavetas e 01 (um) vão, puxadores na cor alumínio, com chave, MDF 18 mm, revestido com melamínico, cor cinza claro, rodízio para movimentação do móvel, A: 65,00 cm, L: 39,00 cm, P: 42,00 cm. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
13	02	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com apoios reguláveis no piso, tratamento antiferruginoso, pintura eletrostática a pó texturizado, L: 160,00 x 140,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor cinza claro. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
14	01	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico painel frontal de 18 mm (mínimo), L: 160,00 x 160,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10(dez) mm.
15	01	Mesa estação de trabalho, em MDF de 25 mm, revestimento em melamínico com 02 orifícios com 50 mm de diâmetro com tampa removível, para acesso da fiação, com acabamento em plástico injetado de alta resistência, L: 120,00 x 120,00 cm P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, cor tabaco. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
16	01	Mesa de reunião retangular, tampo confeccionada em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento em melamínico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso,

		injetados em nylon ou polipropileno, pintura epóxi a pó, com tratamento antiferruginoso, A: 75,00 cm, L: 230,00 cm, P: 118,00 cm, cor cinza claro. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
17	04	Mesa diretor, tampo confeccionado em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento melaminico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso, injetados em nylon ou polipropileno, pés laterais em aço carbono, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó texturizado, L: 160,00 cm, P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, 03 gavetas, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
18	03	Mesa diretor, tampo confeccionada em MDF de 25 mm, bordas revestidas com fita de PVC ou ABS, na cor preta, com seção semi-círculo com encaixe em "T" no lado de contato com usuário, nos demais lados, fita de PVC ou ABS com raio mínimo de 2,5 mm, revestimento melaminico, estrutura sob o tampo confeccionada em aço carbono SAE 1010/1020 com apoios reguláveis no piso, injetados em nylon ou polipropileno, pés laterais em aço carbono, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó texturizado, L: 120,00 cm, P: 60,00 cm, A: 75,00 cm, 02 gavetas, cor cinza. As medidas dos móveis poderão oscilar para mais ou menos quanto ao comprimento, largura, profundidade e altura em até 10 (dez) mm.
19	01	Mesa de ardósia, acabamento polido, 1,80 m x 1,35 m, espessura 2cm (sem quina).
20	01	Pedra de ardósia polida, 2,20 m x 1,35 m, espessura 2,40cm (sem quina).
21	26	Poltrona diretor giratória com braços, com regulagem de altura, assento e encosto de espuma injetada, couro ecológico cor cinza escuro.
22	01	Poltrona giratória regulagem altura a gás, espaldar médio e ergonômico, assento e encosto couro ecológico, pés em estrela cromado com rodízios, com rodinha e braço regulável cromado, pistão a gás, cor preta.
23	03	Poltrona, sem braço, pés fixos espaldar médio e ergonômico, assento e encosto couro ecológico, pés cromados, pistão a gás, cor preta.
24	01	Roupeiro em aço 12 portas média, chapa 26, fechadura com chave, porta com reforço e ventilação, tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão.
25	03	Roupeiro em aço 30 portas, chapa 26, fechadura com chave, porta com reforço e ventilação, tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão.
26	01	Escada de abrir com 03 degraus, alumínio, abertura em A, material da escada e dos degraus, inclusive do patamar superior: 100% alumínio, capacidade de no mínimo, 100 Kg., com dupla trava de segurança, degraus e patamar antiderrapantes, patamar largo, com travamento automático, alça de apoio para as mãos na parte superior, pés antiderrapantes, todas as características e dimensões de acordo com a norma NBR 13430;
27	01	Suporte de parede para microondas, produzido em aço carbono e pintura eletrostática, com parafusos e buchas.
28	02	Suporte para CPU e estabilizador com rodízio, comp. 0,50cm, larg 0,26cm, alt 0,15, espessura 18 mm, cor cinza.

3.1 - O valor total deste Contrato é de R\$ _____ (_____), conforme discriminado acima.

3.2 - Nos preços contratados já estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas decorrentes deste Processo correrão à conta de recursos próprios da empresa.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

Os preços não sofrerão reajuste, salvo as hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO

O prazo de vigência deste Contrato será até o dia ____/____/____, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

7.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a não fornecer a mercadoria, objeto deste Contrato, fora dos padrões estabelecidos na Autorização de Fornecimento.

7.3 - Correm por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e responsabilidades perante as leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho decorrente das relações empregatícias da mesma, assim como todos os impostos incidentes sobre o Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

8.2 - Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

8.3 - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

8.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

8.5 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento desta licitação será efetuado pela tesouraria em 02 (duas) parcelas iguais, sendo que a primeira será em até 5 (cinco) dias do recebimento do objeto da licitação, acompanhado da Nota Fiscal, das Certidões Negativas de Débito junto a Previdência Social, a Justiça do Trabalho, a

Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e o Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS, e do Boletim de Medição, e a segunda com 30 (trinta) dias do recebimento do objeto..

9.2 - Em caso de irregularidade na emissão da nota fiscal e das certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir de suas reapresentações, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA

10.1 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Processo será o solicitante e o responsável técnico, sendo o Contrato fiscalizado pela funcionária Ana Rosa Brito Ruas, Assessora Administrativa, observado os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 - O fornecimento das mercadorias será requisitado conforme demanda, dentro do prazo contratual, em local a ser indicado pela Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans.

10.3 - As quantidades totais das mercadorias a serem fornecidas serão determinadas pela **CONTRATANTE**, através de Autorização de Fornecimento, emitidas pela Assessoria Administrativa desta MCTrans.

10.4 - A Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, reserva-se o direito de não receber a mercadoria em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

10.5 - As quantidades totais informadas no Edital são estimadas, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecido aos limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique na alteração dos preços unitários contratados, bem como, não ficando a **CONTRATANTE** obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

10.6 - O prazo de entrega do objeto deste Edital será de até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no Contrato, a Empresa Municipal de Planejamento, Gestão e Educação em Trânsito e Transportes de Montes Claros - MCTrans, poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

11.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do Contrato;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato;
- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do mesmo.

11.2.1 - O valor das multas aplicadas, após regular Processo Administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

11.2.2 - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

11.3 - Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos itens solicitados, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentadamente as condições do Contrato; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

11.4 - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para a entrega dos objetos solicitados, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

11.5 - Vencido o prazo proposto sem a entrega do objeto, total ou parcialmente, a **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** comunicando-lhe a data-limite para a regularização de sua execução. A partir dessa data considerar-se-á inadimplência, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o item 11.2 deste item.

11.6 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do Contrato, não impedem que a **CONTRATANTE** aplique à **CONTRATADA** faltosa as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 (advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

11.7 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida de regular Processo Administrativo, mediante o qual se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

11.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.9 - O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização da **CONTRATANTE** por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - O objeto da presente Licitação será recebido, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) pela solicitante.

12.2 - Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

12.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

12.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

12.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do Contrato (Autorização de Fornecimento), ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, observado o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS E ADITAMENTOS

Os casos omissos e aditamentos contratuais, acaso necessários, serão regidos pelas normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, e segundo os princípios gerais do Direito Administrativo e, subsidiariamente, do Direito Privado, sempre em benefício do interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

As partes, de comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Montes Claros-MG, para dirimir toda e qualquer questão oriunda deste Contrato.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Montes Claros, ____ de _____ de 2014.

Representante
Empresa / CONTRATADA

Ivana Colen Brandão
MCTrans / CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

DESPACHO: Contrato devidamente examinado e aprovado pelo Setor Jurídico, em obediência ao parágrafo único do artigo 38, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Advogado (a)
OAB – MG _____

ANEXO VI**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE****DECLARAÇÃO**

_____ (nome/razão social), inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no subitem 8.2 do Edital do Pregão Presencial nº. ____/2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

_____ -MG, __/__/2014

(Nome da empresa e assinatura do representante legal)

ANEXO VII**PREGÃO PRESENCIAL 021/2014****MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na cidade de _____, declara, sob as penalidades da Lei que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos a sua habilitação, na forma do §2º, do art. 32, da Lei federal nº 8.666/93;
- b) Não se acha enquadrada nas vedações indicadas no subitem 2.2 do Edital do Pregão ____/2014;
- c) Atende à exigência do inciso V do art. 27 incorporado à Lei Federal nº 8.666/93 pela Lei nº 9.854/99;
- d) Possui condições suficientes para fornecer os objetos licitados;
- e) Tomou conhecimento das informações e condições exigidas para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado;
- f) Assume inteira responsabilidade pela execução do objeto licitado, bem como a sujeição a todas as normas do Edital e seus Anexos.

Assume ainda, essa Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações fornecidas.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal, indicando o cargo